

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 3 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć													
	8.00 – 9.30		9.45 – 11.15		11.30 – 13.00		13.15 – 14.45		15.00 – 16.30		16.45 – 18.15		18.30 – 20.00	
	8.00-8.45	8.45-9.30	9.45-10.30	10.30-11.15	11.30-12.15	12.15-13.00	13.15-14.00	14.00-14.45	15.00-15.45	15.45-16.30	16.45-17.30	17.30-18.15	18.30-19.15	19.15-20.00
Poniedziałek			9.30-11.00 Dokument w stosunkach międzynarodowych (15h) prof. dr hab. M. Wołos (zajęcia w formie zdalnej)											
Wtorek					11.00-12.30 Zarządzanie dokumentacją nieaktową (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 328 I poł. semestru		12.30-14.00 Seminarium dyplomowe (15h) dr B. Drzewiecki gabinet 322							

Środa			12.00-13.30 Edukacja i popularyzacja w archiwach (30h) dr H. Mazur sala 337	14.00-15.30 Historia prasy polskiej XIX w. (do 1918 r.) (15h) dr hab. K. Meus, prof. UKEN sala 370						
Czwartek	8.00-9.30 Archiwa i biblioteki polskie za granicą (30h) dr D. Drzewiecka sala 370	9.30-11.00 Elektroniczne zarządzanie dokumentacją cz. 1 (30h) dr D. Drzewiecka sala 370	11.30-13.00 Archiwa IPN (30h) dr B. Bielaszka- Podgórną sala 335/ oddziały IPN (zajęcia od 12 X)		14.00-15.30 Komputeryzacja i informatyzacja archiwów (15h) dr M. Colbecka sala 370		17.00-18.30 Seminarium dyplomowe (15h) dr M. Colbecka gab. 322			
Piątek	8.30-10.00 Metodyka archiwalna (30h) dr H. Mazur sala 337	10.15-14.00 Podstawy neografii niemieckiej (30h) dr hab. I. Roskau-Rydel, prof. UKEN sala 368 Terminy: 17 XI, 24 XI, 1 XII, 15 XII, 12 I, 19 I								

opiekun roku: dr Bartosz Drzewiecki

Legenda: **Wykład** **Ćwiczenia** **Seminarium**