

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA 2 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć													
	8.00 – 9.30		9.45 – 11.15		11.30 – 13.00		13.15 – 14.45		15.00 – 16.30		16.45 – 18.15		18.30 – 20.00	
	8.00-8.45	8.45-9.30	9.45-10.30	10.30-11.15	11.30-12.15	12.15-13.00	13.15-14.00	14.00-14.45	15.00-15.45	15.45-16.30	16.45-17.30	17.30-18.15	18.30-19.15	19.15-20.00
Poniedziałek			9.30-11.45 Metodyka opracowania dokumentacji nieaktowej (10h W + 20h ćw) dr M. Niedźwiedzka sala 328/ sala 335 (2 X-4 XII)				12.00-13.30 Rodzaje współczesnej dokumentacji (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 328 (zajęcia od 2 X)							
			9.30-11.45 Archiwa i biblioteki cyfrowe (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 368 (zajęcia od 11 XII)											
Wtorek			9.30-11.00 Systemy elektronicznego zarządzania dokumentacją (30h) dr B. Bielaszka- Podgórný sala 370 (zajęcia od 3 X)		11.00-12.30 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Ł.T. Sroka sala 335		12.30-14.00 Dostęp do informacji publicznej (10h) dr B. Bielaszka- Podgórný sala 370							

Środa					12.00-13.30 Translatorium z języka nowożytnego (B2+) (30h) dr P. Puchalski, prof UKEN sala 368	13.30-15.00 Apostolskie Archiwum Watykańskie – dzieje i zasób (30h) dr hab. H. Dudała, prof. UKEN sala 333		17.00-18.30 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Z. Noga (zajęcia w formie zdalnej)		
Czwartek	8.00-9.30 Bezpieczeństwo informacji (15h ćw. + 15@) mgr M. Borowiecki sala 368 (zajęcia od 26 X)	9.30-11.00 Opis archiwalny (30h) dr M. Cołbecka sala 368	11.00-12.30 Potrzeby i zachowania informacyjne (30h) dr M. Cołbecka sala 368							
Piątek										

opiekun roku: dr Dorota Drzewiecka

Legenda: Ćwiczenia Seminarium

