

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 2 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek							
Wtorek	8:00-9:30 1 połowa semestru Od 6 X Rodzaje współczesnej dokumentacji (15h) dr D. Drzewiecka	9:45-11:15 Opis archiwalny (30h) dr M. Cołbecka zajęcia zdalne od 6 X	11:30-13:00 Metodyka opracowania dokumentacji nieaktowej (10w+20ćw) dr M. Niedźwiedzka zajęcia zdalne od 6 X				
	2 połowa semestru Archiwa i biblioteki cyfrowe (15h) dr D. Drzewiecka zajęcia zdalne						
Środa			12:00-13:30 Translatorium z języka nowożytnego (B2+) (30h) dr K. Kwaśna sala 368 od 7 X	13:30-15:00 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Z. Noga gab. 322 od 14 X Seminarium magisterskie (30h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 336 od 7 X			

Czwartek	8:00-9:30 Apostolskie Archiwum Watykańskie – dzieje i zasób (30h) dr hab. prof. UKEN H. Dudała sala 368 od 8 X	9:45-11:15 Potrzeby i zachowania informacyjne (30h) dr M. Cołbecka sala 370 od 1 X	11:30-13:00 Od 1 X Bezpieczeństwo informacji (15ćw+15@) mgr A. Pieczka- Węgorkiewicz 2 połowasemestru? Dostęp do informacji publicznej (10h) dr M. Cołbecka sala 370	13:15-14:45 Od 8 X Systemy elektronicznego zarządzania dokumentacją (30h) dr B. Bielaszka-Podgórny sala 370			
Piątek							

opiekun roku: dr M. Niedźwiedzka

Legenda: WykładĆwiczeniaSeminarium