

Kraków, dnia 23.09.2026 r.

**Komunikat Dyrekcji Instytutu Historii i Archiwistyki
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej
w sprawie przyznawania zgody na indywidualną organizację studiów (IOS)
w semestrze zimowym roku akademickiego 2026-2027**

Dyrekcja Instytutu Historii i Archiwistyki UKEN w Krakowie zawiadamia, że nieprzekraczalnym terminem składania w Centrum Obsługi Studenta (pokój 141 lub 144) wniosku o indywidualną organizację studiów (IOS) jest dzień **09.10.2026 r.**

Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać **wyłącznie w wersji papierowej**.
Wzory druków dostępne są na stronie COS: <https://cos.uken.krakow.pl/wzory-drukow/>

W drodze wyjątku wnioski w formie elektronicznej mogą przysyłać jedynie:

1. studenci studiów niestacjonarnych;
2. studenci zamieszkujący za granicą lub w odległości przekraczającej 150 km od siedziby Uniwersytetu
3. studenci ubiegający się o IOS w związku z problemami zdrowotnymi

W takim wypadku kompletne wnioski wraz z załącznikami należy przysyłać mailem na adres: marta.kucharczyk@uken.krakow.pl (kierunki archiwistyczne) lub joanna.kowalska@uken.krakow.pl (kierunki historyczne i turystyczno-muzealne).

Uwaga: Jeśli informacje od prowadzących dotyczące formy zaliczenia kursu zostały uzyskane drogą mailową, należy wszystkie screeny scałić w jeden dokument i nie przysyłać screenów na czarnym tle.

Wniosek powinien być kompletny pod względem formalnym i złożony zgodnie z procedurą (opis procedury zob. dokument: „Procedura ubiegania się o przyznanie zgody na indywidualną organizację studiów w Instytucie Historii i Archiwistyki UKEN”).

Wnioski niespełniające wymogów formalnych będą odrzucane

W semestrze zimowym roku akademickiego 2026-2027 zgoda na indywidualną organizację studiów przyznawana będzie wyłącznie w następujących, udokumentowanych przypadkach:

- w związku z utrudniającymi lub uniemożliwiającymi studiowanie w normalnym trybie problemami zdrowotnymi, udokumentowanymi odpowiednim zaświadczeniem lub zwolnieniem lekarskim;

- w związku ze studiowaniem drugiego kierunku – wyłącznie w zakresie zajęć, które się pokrywają. Zajęcia te należy wyszczególnić w podaniu, wraz z godzinami ich realizacji oraz dołączyć zaświadczenie o studiowaniu na drugim kierunku;
- w związku z pracą zawodową studenta (wyłącznie studenci II stopnia) – wyłącznie po okazaniu zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy oraz zawarciu w podaniu o zgodę na IOS szczegółowej informacji o wymiarze i godzinach pracy, wraz z określeniem, na które zajęcia student faktycznie nie jest w stanie uczęszczać;

Uwaga: praca zawodowa nie stanowi podstawy do wydania zgody na IOS na studiach

I stopnia lub w czasie pierwszych trzech lat jednolitych studiów magisterskich!

- w związku z nieuruchomieniem studiów niestacjonarnych, na które student został zakwalifikowany (wyłącznie studenci II stopnia);
- w przypadkach innych komplikacji osobistych – tylko po rozmowie z Zastępcą Dyrektora ds. studenckich (po uprzednim umówieniu się na spotkanie drogą mailową)

Uwaga: naczelnymi zasadami udzielania zgody na indywidualną organizację studiów pozostają:

- 1) Kompletność wniosków wraz z pełną dokumentacją. **Wnioski zawierające niewypelnione lub częściowo wypelnione tabele z planem IOS będą odrzucane!**
- 2) Zgoda na IOS wyłącznie w zakresie przedmiotów, co do których zachodzi kolizja z innymi zajęciami lub aktywnościami.

Apelujemy, aby mając na względzie postulat wyciągnięcia maksymalnych korzyści z procesu edukacyjnego, studenci starali się uczęszczać na zajęcia lub brać udział w prowadzonych przez wykładowców transmisjach zajęć na Ms Teams.

Przypominamy, że wykładowcy posiadają pełne prawo do definiowania wymagań zaliczenia kursu, nie wyłączając - jeśli tak określi prowadzący - obowiązku zaliczenia wszystkich przewidzianych w karcie kursu tematów, zdawania kolokwii lub uczestniczenia w określonej liczbie zajęć w formie online.