

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 2 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek	8:00-9:30 Teoria archiwalna (20h) dr B. Drzewiecki Zajęcia zdalne od 5 X		11:30-13:00 1 połowa semestru od 5 X Historia Polski XIX w. (15h) mgr A. Jamka 2 połowa semestru Źródłoznawstwo XIX w. (15h) mgr A. Jamka sala 336	13:15-14:45 Archiwoznawstwo (15w+15ćw) dr H. Mazur sala 336 od 5 X			
Wtorek	8:00-9:30 Ustrój i administracja ziem polskich w XIX i XX wieku (15w+15ćw) dr hab. prof. UKEN K. Meus sala 336 od 6 X	9:45-11:15 Demografia historyczna (30h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 370 od 6 X				15:30-17:00 Od 6 X Kultura fizyczna K+M (30h) os. Stalowe 17, sala 4 dr Ł. Lic	
Środa		10:30-12:00 Współczesne archiwa bieżące (30h) dr D. Drzewiecka Zajęcia zdalne od 7 X		12:45-15:00 Język angielski (45h) mgr B. Banaś Zajęcia zdalne od 7 X Grupa łączona z 2 rokiem THiM		16:45-18:15 Elementy przedsiębiorczości (15h) dr G. Sudoł zajęcia zdalne od 7 X Grupa łączona z 2 rokiem THiM	

Czwartek	8:00-9:30 2 połowa semestru Od 26 XI Promocja archiwów (15h) dr M. Cołbecka sala 336	9:45-11:15 od 1 X Międzynarodowe bazy danych w biznesie (30h) mgr A. Pieczka- Węgorkiewicz sala 368	11:30-13:00 od 8 X Problemy współczesnej archiwistyki kościelnej (30h) dr hab. prof. UKEN H. Dudała sala 336				
Piątek							

opiekun roku: mgr A. Pieczka-Węgorkiewicz

Legenda: WykładĆwiczeniaLektorat