

Rozkład zajęć
ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 1 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Studenci rozpoczynają zajęcia w nowym semestrze od 23 II

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek			11:30-13:00 Metodyka opracowania dokumentacji aktowej II (45h) dr M. Niedźwiedzka sala 333	13:15-14:45 Metodyka opracowania dokumentacji aktowej II (45h) dr M. Niedźwiedzka sala 333 Archiwa dokumentacji specjalnej na świecie (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 333			18:30-20:00 Dziennikarstwo historyczne w mediach tradycyjnych i cyfrowych (30h) dr J. Stawiski sala 337
Wtorek			11:30-13:00 Zarządzanie dokumentacją na przedpolu archiwalnym (30h) dr D. Drzewiecka Zajęcia zdalne				
Środa	8:30-10:00 Kancelarie, archiwa i dokumentacja kościołów i związków wyznaniowych (15ów+15w) dr hab. prof. UKEN H. Dudała sala 333	10:15-11:45 Metody opracowania informacji (30h) mgr A. Pieczka-Węgorkiewicz sala 370	12:30-13:30 Edytorstwo źródeł historycznych do końca XVIII w. (30h) dr hab. prof. UKENH. Dudała sala 333	13:30-15:00 Warsztat badawczy prof. dr hab. Ł. T. Sroka sala 443	15:00-16:30 Edytorstwo źródeł historycznych z XIX i XX wieku (30h) dr hab. prof. UKEN A. Zapalec sala 337		18:30-20:00 Warsztat badawczy prof. dr hab. Z. Noga zajęcia zdalne

Czwartek							
Piątek							

opiekun roku: dr Magdalena Niedźwiedzka

Legenda: WykładĆwiczeniaSeminarium