

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 1 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Zajęcia w nowym semestrze rozpoczynają się 23 lutego

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek	8:00-9:30 Profesjonalne wyszukiwanie informacji (30h) mgr A. Pieczka-Węgorkiewicz (E) sala 370	9:45-11:15 Współczesna kancelaria (30h) dr M. Niedźwiedzka (E) sala 368	11:30-13:00 Podstawy paleografii i neografii łacińskiej (30h) dr D. Żurek sala 336 chyba że zwolni się coś innego o 11:30	13:15-14:45 AI w badaniach naukowych (30h) mgr A. Pieczka-Węgorkiewicz sala 370			17:45-20:00 Lektorat: język niemiecki, rosyjski, hiszpański, włoski Zajęcia zdalne
Wtorek		8:30-10:00 Prawo archiwalne (30h) dr M. Niedźwiedzka (E) zajęcia zdalne		13:15-16:30 Ustrój i administracja Polski XVI-XVIII w. (20h) dr M. Gadocha 13:15-14:45 sala 336 15:00-16:30 sala 368 Terminy: 24 II, 3 III, 10 III, 17 III, 24 III		16:45-18:15 Historia Polski XVI-XVIII w. (15h) dr M. Gadocha sala 368 Terminy: 24 II, 3 III, 10 III, 17 III, 24 III 31 III: podwójne zajęcia w godzinach 15-18:15 w Sali 368	
Środa				12:45-15:00 Lektorat: język angielski Mgr A. Belenetsky Zajęcia zdalne			

Czwartek			11:30-13:00 1 połowa semestru Dzieje prasy do końca XVIII w. (15h) dr M. Gadocha sala 368 2 połowa semestru od 30 IV Źródłoznawstwo nowożytne (15h) dr hab prof UKEN U. Kicińska / dr M. Gadocha sala 368	13:15-14:45 Podstawy genealogii (30h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 336			
Piątek							

opiekun roku: mgr Anna Pieczka-Węgorkiewicz

Legenda: WykładĆwiczeniaSeminarium