

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 2 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Współczesna administracja rządowa 15 ćw – vacat (czekamy na potwierdzenie obsady z Instytutu Prawa)

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek							
Wtorek		9:30-11:00 Elektroniczne przedpole archiwalne (30h) dr D. Drzewiecka Zajęcia zdalne			15:30-17:00 Analiza i wizualizacja danych (30h) mgr M. Wałaszek sala 370	17:00-18:30 Historia polityczna Polski po 1945 r. (30h) dr hab. prof. UKEN A. Zapalec sala 333	
Środa						17:00-18:30 Seminarium magisterskie 2 (30h) prof. dr hab. Z. Noga Zajęcia zdalne	
Czwartek			11:30-13:00 W tych godzinach w gab. 322 odbywa się seminarium prof. Wyżgi w pierwszej połowie semestru		15:00-16:30 Digitalizacja materiałów archiwalnych (15h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 370 od połowy semestru: seminarium	16:45-18:15 Rozproszone dziedzictwo archiwalne (30h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 370	18:30-20:00 Metodyka udostępniania informacji (30h) dr H. Mazur sala 333

					magisterskie dr hab. prof. UKEN M. Wyżga		
Piątek		9:45-11:15 Budowanie kompetencji cyfrowych użytkowników archiwów (20h) dr M. Cołbecka sala 370	11:30-13:00 Ocena jakości informacji (15h) mgr A. Pieczka- Węgorkiewicz sala 370				

opiekun roku: dr Bartosz Drzewiecki

Legenda: Wykład Ćwiczenia Seminarium