

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 1 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Podstawy zakładania działalności gospodarczej (15w) – wspólnie z I rokiem BWDK dr E. Moroz → zajęcia zostaną ustalone w późniejszym terminie

Studenci realizują także w tym semestrze kurs BHK na platformie moodle

Studenci realizują także w tym semestrze szkolenie biblioteczne

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek							
Wtorek			11:00-12:30 Metodyka opracowania dokumentacji aktowej I (15h) dr M. Niedźwiedzka Metodyka przechowywania i zabezpieczania dokumentacji (15h) dr M. Niedźwiedzka zajęcia zdalne od 7 X				
Środa	7:45-9:15 E-administracja (15h) dr B. Bielaszka-Podgórny zajęcia zdalne od 8 X						18:30-20:00 Warsztat badawczy prof. dr hab. Z. Noga Zajęcia zdalne od 8 X

Czwartek	8:00-9:30 Budowa baz danych (20h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 368 zajęcia od 2 X	9:45-11:15 Warsztat badawczy prof dr hab Ł. T. Sroka sala 336 zajęcia od 2 X	11:30-13:00 Cyfryzacja w Polsce (30h) dr M. Cołbecka sala 368 zajęcia od 2 X		15:00-16:30 Wybrane zagadnienia historii Krakowa (30h) dr hab. prof. UKEN K. Kloc sala 370 zajęcia od 2 X	17:00-18:30 Technologie informacyjne w pracy biurowej (20h+10@) dr J. Pieczara sala 368 zajęcia od 2 X	18:30-20:00 Organizacja pracy we współczesnej kancelarii (30h) dr H. Mazur (E) sala 337 zajęcia od 2 X
Piątek			11:30-13:00 Metodyka gromadzenia zasobu archiwalnego (30h) dr M. Cołbecka sala 337 zajęcia od 3 X	13:15-14:45 1 połowa semestru Komunikacja społeczna i public relations w instytucjach (15h) dr M. Cołbecka sala 337 potencjalnie: 2 połowa semestru od 28 XI Samorząd terytorialny we współczesnej Polsce (15h) dr hab. prof. UKEN A. Chłosta-Sikorska sala 337			

opiekun roku: dr Magdalena Niedźwiedzka

Legenda: WykładĆwiczeniaSeminarium