

Kraków, dnia 22.09.2025 r.

Procedura ubiegania się o przyznanie zgody na indywidualną organizację studiów (IOS) w Instytucie Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Zgodnie z Regulaminem Studiów indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na określeniu przez prowadzących zajęcia indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów oraz praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów w ramach określonej organizacji roku („Regulamin Studiów”, II, II.3, § 10).

Zgodnie z uchwałą Rady Instytutu z dnia 25 września 2024 r., w Instytucie Historii i Archiwistyki obowiązuje następująca procedura ubiegania się o przyznanie zgody na indywidualną organizację studiów:

I. Student kontaktuje się z prowadzącymi zajęcia i zwraca się do nich o określenie indywidualnych warunków oraz terminów zaliczeń i egzaminów.

- Kontakt może nastąpić osobiście – w pierwszym tygodniu zajęć lub w formie elektronicznej (e-mail). W razie wyboru osobistej formy kontaktu, wykładowcy wypełniają przedstawioną im przez studenta tabelę pt. „Plan indywidualnej organizacji studiów”, która stanowi załącznik do podania o indywidualną organizację studiów. W razie wyboru formy elektronicznej, kontakt następuje wyłącznie za pomocą maila, zaś student wypełnia ww. tabelę samodzielnie, na podstawie danych uzyskanych w ramach korespondencji z wykładowcą.
- **Uwaga!** Prowadzący zajęcia nie udziela zgody na indywidualną organizację studiów, a jedynie określa warunki oraz terminy zaliczenia kursu. Zgody na IOS udziela wyłącznie Dyrekcja Instytutu na późniejszym etapie.
- Określenie formy zaliczenia stanowi indywidualną decyzję prowadzącego zajęcia. Zależnie od specyfiki kursu, prowadzący może m.in. umożliwić studentowi udział w zajęciach w formie online lub zobligować studenta do udziału w zajęciach w dodatkowym terminie.
- Terminy zaliczeń powinny korespondować z organizacją roku akademickiego na Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
- Prowadzący może odesłać do zapisów w karcie kursu, jeśli ta zawiera warunki oraz/lub terminy zaliczeń i jest zamieszczona na stronie internetowej.

II. Po otrzymaniu od prowadzących kompletu odpowiedzi student składa do Centrum Obsługi Studenta (COS) następujące dokumenty:

1. Podanie o przyznanie zgody na indywidualną organizację studiów

2. Plan indywidualnej organizacji studiów

3. Wydruki e-maili od prowadzących (w razie nawiązania z nimi kontaktu w formie elektronicznej)

4. Zaświadczenia, o których mowa jest w komunikacie Dyrekcji IHIA:

- a) **zaświadczenie / zwolnienie lekarskie** - w razie uzasadnienia wniosku względami zdrowotnymi;
- b) **zaświadczenie o zatrudnieniu** – w razie uzasadnienia wniosku pracą zawodową;
- c) **zaświadczenie o studiowaniu na drugim kierunku** – w razie uzasadnienia wniosku równoległymi studiami.

- Wniosek powinien być złożony najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć nowego semestru.
- Formularze dwóch pierwszych dokumentów dostępne są na stronie COS (<https://cos.uken.krakow.pl/wzory-drukow/>) na jednym druku pt. „Podanie o indywidualną organizację studiów”.
- Wniosek należy składać osobiście w pokoju 144 (pani Joanna Kowalska – kierunki Historia I i II stopnia, Historia-studia nauczycielskie, Turystyka historyczna i muzealnictwo, Biznesowe wykorzystanie dziedzictwa kulturowego) lub w pokoju 141 (pani Marta Kucharczyk – kierunek archiwistyka I i II stopnia). Wnioski należy składać w formie papierowej. W drodze wyjątku wnioski w formie elektronicznej mogą przesyłać:
 - a) studenci studiów niestacjonarnych;
 - b) studenci zamieszkujący za granicą lub w odległości przekraczającej 150 km od siedziby Uniwersytetu;
 - c) studenci ubiegający się o IOS w związku z problemami zdrowotnymi.

W takich wypadkach wnioski wraz z załącznikami należy przysłać mailem na adres:

marta.kucharczyk@uken.krakow.pl (kierunki archiwistyczne) lub

joanna.kowalska@uken.krakow.pl (kierunki historyczne i turystyczno-muzealnicze).

- W razie określenia przez wykładowców warunków oraz terminów zaliczeń drogą elektroniczną, do wniosku oraz planu IOS należy dołączyć wydruki wszystkich e-maili od prowadzących zajęcia. W tym wypadku nie jest konieczne, aby plan IOS zawierał podpisy wykładowców.
- Student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów na wszystkie, określone w planie semestru kursy lub na ich część. Biorąc pod uwagę postulat wynoszenia przez studentów możliwie największych korzyści z procesu edukacyjnego,

- apelujemy, aby wnioski o indywidualną organizację studiów dotyczyły tylko tych kursów, co do których zachodzi bezwzględna konieczność.

UWAGA: plan indywidualnej organizacji studiów (tabelka) musi być wypełniony w sposób kompletny, co oznacza, że w razie nawiązania kontaktu z wykładowcami w formie elektronicznej, student powinien przepisać / przekopiować do tabeli wszystkie podane przez prowadzących zajęcia warunki zaliczenia (również wtedy, gdy znajdują się one w karcie kursu). **Tabele niekompletne uznawane będą za braki formalne, co będzie skutkowało odrzuceniem wniosku!**

III. Zgoda na indywidualną organizację studiów przyznawana jest przez Dyрекcję Instytutu Historii i Archiwistyki po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją.

- Pod uwagę brany jest ustalony z wykładowcami harmonogram zaliczeń oraz zasadność przedstawionych motywów ubiegania się o indywidualną organizację studiów. Dyrekcja może udzielić zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów dla wszystkich lub dla części kursów określonych w planie semestru.
- Wraz z wydaniem zgody na indywidualną organizację studiów, Dyrekcja zatwierdza plan indywidualnej organizacji studiów.

Dyrekcja

Instytutu Historii i Archiwistyki

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie