

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 3 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek		9:45-11:15 Formy prezentowania informacji w działalności infobrokerskiej (20h) mgr A. Pieczka-Węgorkiewicz sala 370 od 6 X	11:30-13:00 1 połowa semestru Zarządzanie dokumentacją nieaktową (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 336 od 6 X			17:30-19:00 Dokument w stosunkach międzynarodowych (15h) prof. dr hab. M. Wołos zajęcia zdalne od 6 X	
Wtorek							
Środa	8:30-10:00 Metodyka archiwalna (30h) dr H. Mazur sala 328 od 1 X		10:30-12:00 Archiwa IPN dr B. Bielaszka-Podgórny (30h) sala 368 część zajęć odbywa się poza uczelnią od 1 X		12:00-13:30 1 połowa semestru od 8 X Historia prasy polskiej XIX wieku (do 1918 roku) (15h) dr hab. prof. UKEN W. Kudela-Świątek sala 336		

Czwartek	8:00-10:15 Archiwa i biblioteki polskie za granicą (30h) dr D. Drzewiecka zajęcia zdalne od 23 X	10:30-12:45 Elektroniczne zarządzanie dokumentacją I (30h) dr D. Drzewiecka zajęcia zdalne od 23 X		13:15-14:45 Seminarium dyplomowe dr B. Drzewiecki pierwsze zajęcia: 30 X zajęcia zdalne			
Piątek	8:00-9:30 1 połowa semestru Komputeryzacja i informatyzacja archiwów (15h) dr M. Cołbecka sala 370 od 3 X	9:30-13:00 Podstawy neografii niemieckiej (30h) dr hab prof. UKEN I. Röskauf-Rydel terminy zajęć: 3 X, 24 X, 7 XI, 28 XI, 5 XII, 9 I sala 336	11:30-13:00 Seminarium dyplomowe dr H. Mazur terminy zostaną wspólnie ustalone na pierwszych zajęciach: 10 X sala 336	13:15-14:45 Edukacja i popularyzacja w archiwach (30h) dr H. Mazur sala 328 od 3 X			

opiekun roku: dr Hubert Mazur

Legenda: WykładĆwiczeniaSeminarium