

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 1 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Studenci mają także w tym semestrze do zrealizowania kurs własności intelektualnej na platformie moodle. Zaliczenia tego kursu wpisuje pod koniec semestru opiekun roku na podstawie przesłanych wyników testu pobranych z platformy.

Studenci w tym semestrze realizują także szkolenie BHK na platformie moodle

Studenci w tym semestrze realizują także szkolenie biblioteczne

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek	8:00-9:30 Wstęp do infobrokeringu (20h) mgr A. Pieczka-Węgorkiewicz sala 370 zajęcia od 6 X	9:45-11:15 Wstęp do zarządzania dokumentacją (20h) dr M. Niedźwiedzka sala 337 zajęcia od 6 X	11:30-13:00 Elementy języka łacińskiego i kultury antycznej (20ćw+10@) dr A. Szopa sala 337 zajęcia od 20 X 2 spotkania będą musiały zostać odrobione	13:15-14:45 Dziedzictwo kulturowe starożytności / Dokumenty świata antycznego (30h) dr A. Urbaniec sala 337 zajęcia od 6 X			
Wtorek							
Środa							

Czwartek	8:30-10:45 Rozwój form kancelaryjnych (10w+20ćw) dr B. Drzewiecki		13:15-14:45 1 połowa semestru Źródłoznawstwo (średniowiecze) (15h) dr B. Bielaszka-Podgomy sala 337	15:00-16:30 Ustrój i administracja Polski do końca XV w. (20h) dr D. Żurek sala 337	16:45-18:15 Wstęp do archiwistyki (30h) dr H. Mazur sala 337	
	Zajęcia w terminach: 16 X, 30 X, 6 XI, 20 XI, 27 XI, 4 XII, 11 XII, 18 XII, 8 I, 15 I Zajęcia zdalne		2 połowa semestru Historia Polski w średniowieczu (15h) dr E. Pluta-Saladra sala 337			
Piątek		9:45-11:15 Internet jako narzędzie pracy infobrokera (20h) mgr A. Pieczka- Węgorkiewicz sala 368				

opiekun roku:

Legenda: WykładĆwiczeniaSeminarium