

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 2 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek							
Wtorek		9:30-11:00 Metodyka opracowania dokumentacji nieaktowej (10w+20ćw) dr M. Niedźwiedzka zajęcia zdalne od 7 X	11:00-12:30 Rodzaje współczesnej dokumentacji (15h) dr D. Drzewiecka zajęcia od 20 X				
Środa	8:30-10:00 1 połowa semestru Bezpieczeństwo informacji (15h ćw+15@) mgr A. Pieczka Węgorkiewicz Terminy zajęć: 1 X, 8 X, 15 X, 22 X, 29 X, 5 XI, 21 I oraz e-learning asynchronicznie w formie zdalnej Sala 370 2 połowa semestru Archiwa i biblioteki cyfrowe (15h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 370 terminy zajęć: 12 XI-14 I		12:00-13:30 Historia społeczna i gospodarcza polski do końca XVIII w. (30h) dr B. Drzewiecki sala 337 od 1 X (E)	13:30-15:00 Translatorium z języka nowożytnego (B2+) (30h) dr prof. UKEN P. Puchalski sala 333 od 1 X		17:00-18:30 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Z. Noga zajęcia zdalne od 1 X	18:30-20:00 Seminarium magisterskie (30h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga zajęcia zdalne od 1 X

Czwartek		9:45-11:15 1 połowa semestru Dostęp do informacji publicznej (10h) dr M. Cołbecka sala 370 od 2 X	11:30-13:00 Systemy EZD (30h) dr B. Bielaszka-Podgórny sala 370 od 2 X		15:00-16:30 Potrzeby i zachowania informacyjne (30h) dr M. Cołbecka sala 333 od 2 X		
Piątek		9:45-11:15 Opis archiwalny (30h) dr M. Cołbecka sala 370 od 3 X					

opiekun roku: dr Bartosz Drzewiecki

Legenda: WykładĆwiczeniaSeminarium