**Kraków 2025. 05. 02**

**Instrukcja praktyki dla Studentow II roku historii i wos I stopnia – specjalność nauczycielska - praktyka z historii w szkole podstawowej – od 1 września 2025 do 31 stycznia 2026 roku IHiA UKEN.**

**studia niestacjonarne**

* 1. Studenci odbywają praktykę w wymiarze **60 godzin lekcyjnych.**  Praktyka może być realizowana w systemie **ciągłym** lub w **terminach uzgodnionych** z opiekunem **praktyki ze szkoły**, by wypełnić zadania zapisane w instrukcji praktyki. **Formalnie praktyka przypisana jest do V semestru studiów I stopnia.**
	2. Od początku praktyki poznają mechanizm funkcjonowania szkoły, specyfikę pracy pedagogiczno – dydaktycznej, uczestnicząc w zajęciach wyznaczonych im przez nauczyciela.
	3. Do obowiązków szkoły i szkolnego opiekuna należy zapewnienie warunków praktykantowi:

- do prowadzenia lekcji na wysokim poziomie naukowym, metodycznym i wychowawczym – **zgodnie z zapisanymi w karcie kursu z dydaktyki historii w szk. podstawowej efektami uczenia się**,

- do zapoznania się z organizacyjnymi podstawami funkcjonowania szkoły.

* 1. Studenci prowadzą dziennik praktyk, w którym zapisują lekcje hospitowane oraz prowadzone samodzielnie. Po zakończeniu praktyki dziennik praktyk podpisuje nauczyciel-opiekun oraz dyrektor szkoły.
	2. Po zakończeniu praktyki nauczyciel -opiekun wystawia studentowi- praktykantowi opinię o jego praktyce, oraz zalicza praktykę z oceną. **W opinii zaznacza w jakim stopniu osiągnięte zostały efekty uczenia się zapisane w karcie kursu z dydaktyki historii w szkole podstawowej - teoria i praktyka**. Kopię opinii student oddaje Kierownikowi praktyk w IHiA na uczelni, a w przypadku wyznaczenia opiekuna praktyk – opiekunowi praktyk. Opinia jest podstawą zaliczenia praktyki – **kopia jest przechowywania w IHiA przez 5 lat od ukończenia praktyki**. Oryginał opinii student zachowuje dla siebie. Aby uzyskać zaliczenie z praktyki student przedstawia opiekunowi/kierownikowi praktyk z IHiA:

**- kopię opinii**

- **dziennik praktyk**

- **1 konspekt** prowadzonej przez niego lekcji (**do wglądu**).

**Ze względu na archiwizacje tych dokumentów Studenci są proszeni o przedstawienie tej dokumentacji elektronicznie (skan dokumentacji, zdjęcia) na adres mailowy – uczelniany Kierownika praktyk zawodowych w IHiA**.

* 1. W przypadku **wyznaczenia** opiekuna praktyki z IHiA, student jest zobowiązany poinformować go o rozpoczęciu praktyki – w terminie do 3 dni od jej rozpoczęcia.
	2. W razie zawieszenia przez szkołę zajęć stacjonarnych i przejścia do zajęć zdalnych, student kontynuuje praktykę zdalnie. Ustala z nauczycielem-opiekunem i dyrekcją szkoły zasady zdalnego nauczania. Wypełnia zadania i obowiązki polecone mu przez szkołę.
	3. W szczególnych przypadkach student może być zwolniony z praktyki zawodowej z historii na poziomie szkoły podstawowej – zgodnie z uczelnianymi zarządzeniami oraz ministerialnymi legislacjami po stwierdzeniu przez kierownika praktyk z IHiA, że zostały osiągnięte efekty kształcenia kursu dydaktyka historii w szkole podstawowej – teoria i praktyka.
	4. **Zwolnienia z praktyk zawodowych – tzw. ciągłych są opisane w *Regulaminie praktyk z 2 sierpnia 2024 roku.* Ze względu na jego coroczną aktualizację możliwe są w nim zmiany, ale jest on ogłaszany corocznie ok. sierpnia każdego roku kalendarzowego. W przypadku jego aktualizacji zostanie on umieszczony na stronie internetowej IHiA, a jego wykładni dokonuje Kierownik praktyk zawodowych w IHiA w porozumieniu z Dyrekcją IHiA.**
	5. **W przypadku uzupełniania modułu dla studiów nauczycielskich – zakres uzupełnień określa Dyrekcja IHiA, a w odniesieniu do praktyk warunki jej zaliczenia Kierownik praktyk zawodowych w IHiA w porozumieniu z Dyrekcją IHiA.**
	6. Studenci studiów **niestacjonarnych** mogą realizować praktykę po **ukończeniu wszystkich zajęć kursu dydaktyka historii w szk. podstawowej** (ćwiczenia audytoryjne, wykład – egzamin, zajęcia w szkole, przeprowadzenie lekcji próbnej) we wcześniejszym terminie, po stwierdzeniu przez prowadzących zajęcia z tego kursu, że zostały osiągnięte przez nich efekty uczenia się.
	7. Zgoda szkoły – wypełniona przez Studentów i Szkołę powinna być dostarczona Kierownikowi Praktyk w IHiA - **co najmniej 4 tygodnie** przed przewidywanym terminem praktyki. **Studenci nie mogą rozpocząć praktyki przed otrzymaniem przez szkołę skierowania na praktykę z uczelni dla danego Studenta (-tki) !!!!! Kwestionariusz zgody szkoły znajduje się na stronie IHiA.**
	8. **Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa powszechnego i oświatowego, Studenci udający się na praktykę muszą posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności pozwalające im na wykonywanie czynności dydaktycznych i pedagogicznych w szkole.**

***Szczegółowy zakres obowiązków studentów na praktyce i ich proponowane godzinowe rozliczenie dla poszczególnych zajęć praktyk studenckich przedstawia poniższa tabela:***

|  |
| --- |
|  |
| **Rodzaj obowiązków studenta** | **Proponowany czas zaangażowania studenta w realizację obowiązku** |
| Zapoznanie się z programem i regulaminem praktyki. Ustalenie ze szkolnym opiekunem praktyki harmonogramu praktyk | **2 godziny lekcyjne** |
| Przygotowanie ze szkolnym opiekunem praktyki i omówienie zajęć, które przewidziano programem praktyki, ustalenie zasad współpracy w razie konieczności nauczania zdalnego | **1 godzina lekcyjna**  |
| Zapoznanie się z organizacją pracy, dokumentacją szkoły (np. statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania itd.), nauczyciela wychowawcy (plan wychowawczy, e-dziennik, plan wynikowy, dziennik zajęć pozalekcyjnych) programem nauczania i podręcznikami wykorzystywanymi w danej szkole, zapoznanie się z formami pracy zdalnej prowadzonej w szkole | **3 godziny lekcyjne** |
| Udział w różnych formach pracy szkoły i nauczyciela (np. zebranie rodziców, posiedzenie Rady Pedagogicznej, posiedzenie Rady Szkoły, zebranie samorządu uczniowskiego, wycieczki, uroczystości i apele, dyżury, zapoznanie się ze specyfiką pracy pedagoga szkolnego w danej placówce oświatowej) | **5 godzin lekcyjnych** |
| Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyk do udziału w różnych formach pracy – w zależności od specyfiki placówki. Zwrócenie uwagi na prowadzenie zajęć przedmiotowych z uczniami o różnych dysfunkcjach oraz zasady zdalnego nauczania | **2 godziny lekcyjne** |
| Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyki do zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem różnych multimediów, w tym tablicy interaktywnej, laptopów itd. również nauczania zdalnego | **2 godziny lekcyjne** |
| Współpraca ze szkolnym opiekunem praktyk w zakresie: uzyskiwania wskazówek dotyczących prowadzonych przez studenta zajęć (lekcji), a w szczególności dot. tematu zajęć treści koniecznych dla jego realizacji uzyskanych przez ucznia wcześniej, materiału, który powinien być zrealizowany, nauczania zdalnego | **2 godziny lekcyjne** |
| Omówienie zajęć prowadzonych przez studenta i uzasadnienie ich oceny, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć w stosunku do przedstawionego konspektu | **12 godzin lekcyjnych** |
| Zapoznanie się z warsztatem pracy szkolnego opiekuna praktyki, zasadami i doświadczeniami w zdalnym nauczaniu historii | **1 godzina lekcyjna** |
| Samodzielne prowadzenie lekcji przez studenta w szkole oraz w razie konieczności zdalnie | **12 godzin lekcyjnych** |
| Hospitacja lekcji prowadzonych przez szkolnego opiekuna praktyk, ewentualnie studentów odbywających praktykę w tym samym terminie, prowadzonych w szkole oraz w razie konieczności zdalnie | **4 godziny lekcyjne** |
| Konstruowanie zadań kontrolnych dla uczniów, omówienie ich z nauczycielem. Mogą one być wykorzystane w nauczaniu stacjonarnym jak i zdalnym. Sprawdzenie i ocena prac uczniów, omówienie wyników kontroli z nauczycielem | **2 godziny lekcyjne** |
| Przygotowanie konspektów do prowadzonych zajęć (lekcji), omówienie ich z nauczycielem, przygotowanie prezentacji multimedialnych, przygotowanie materiałów do zdalnego nauczania, zarówno do lekcji studenta jak i nauczyciela -opiekuna. | **12 godzin lekcyjnych** |
| **Razem** | **60 godzin lekcyjnych** |

**Dr hab. Józef Brynkus prof. UKEN**

 **Kierownik Praktyk w IHiA**