

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 2 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Zajęcia rozpoczynają się 24 lutego (poniedziałek)

Do rozpisania: Informacja biznesowa i wywiad rynkowy (20h ćwiczeń) – dr Elina Moroz

Studenci realizują także w tym semestrze praktykę zawodową w biurze, w archiwum historycznym/zakładowym lub w firmie infobrokerskiej (160h)

Studenci realizują także w tym semestrze objazd naukowy (dr M. Colbecka/dr H. Mazur)

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek			11:00-12:30 Podstawy neografii rosyjskiej (30h) dr B. Drzewiecki sala 328	12:30-14.00 Metodologia pracy naukowej (30h) dr B. Drzewiecki sala 336 Warsztat naukowy archiwisty (30h) dr H. Mazur sala 370	14.00-15:30 Źródłoznawstwo XX wieku (15h) dr hab. prof. UKEN A. Zapalec sala 336	17:30-19:00 Lektorat: język niemiecki mgr M. Stanula zajęcia zdalne (E)	
Wtorek		9:30-11:00 I połowa semestru Historia Polski XX wieku prof. dr hab. M. Wołos (15h) sala 328	11:00-12:30 Organizacja archiwów polskich (10w+10ów) dr B. Drzewiecki sala 368 (E)		16:00-19:00 zajęcia od 1 IV Międzynarodowe bazy danych w biznesie (30h) mgr M. Jasiołek sala 370 (zajęcia będą prowadzone w trybie mieszanym – jedno spotkanie stacjonarne, jedno spotkanie zdalne)		

Środa		10:00-11:30 Dokumentacja elektroniczna (10ćw+20@) dr B. Drzewiecki (E) zajęcia zdalne od 5 III	12.15-13:45 Lektorat: język angielski mgr R. Mysula zajęcia zdalne (E)				
Czwartek		9:30-11.00 Kultura fizyczna (K+M) mgr M. Wajda Reymonta 22 od 3 X		12:30-14.00 Konwersatorium – archiwistyka (30h) dr M. Cołbecka sala 368	14.00-15:30 Systemy wyszukiwania informacji (15h) dr M. Cołbecka sala 368 I połowa semestru		
Piątek							

opiekun roku: dr Hubert Mazur