

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 2 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć						
	8.00 – 9.30	9.45 – 11.15	11.30 – 13.00	13.15 – 14.45	15.00 – 16.30	16.45 – 18.15	18.30 – 20.00
Poniedziałek			12:30-14:00 Elektroniczne przedpole archiwalne (30h) dr M. Niedzwiedzka sala 337			17:00-18:30 Historia polityczna Polski po 1945 r. (30h) dr hab. prof. UKEN A. Zapalec sala 337	18:30-20:00 Metodyka udostępniania dokumentacji (30h) dr H. Mazur sala 337
Wtorek						15:30-17:00 Pierwsze zajęcia: 5 III Analiza i wizualizacja danych (30h) mgr M. Wałaszek sala 368	
Środa							17:00-18:30 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Z. Noga zajęcia zdalne od 26 II
Czwartek	8:00-9:30 Historia społeczna i gospodarcza Polski i ziem polskich w XIX- XXI w. (30h) mgr A. Jamka sala 368	9:30-11:00 1 połowa semestru Digitalizacja materiałów archiwalnych (15h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 368	11:00-12:30 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Ł. T. Sroka sala 368			15:30-17:00 Współczesna administracja rządowa (15h) prof. dr hab. P. Tusiński zajęcia zdalne od 27 II	

Piątek		9:30-11:00 Budowanie kompetencji cyfrowych użytkowników archiwów (20h) dr M. Cołbecka sala 370	11:00-12:30 Ocena jakości informacji (15h) dr M. Cołbecka sala 370						

opiekun roku: dr Magdalena Niedzwiedzka

Legenda: **Ćwiczenia** **Seminarium**

Wersja z 19 II 2025