

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 2 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć													
	8.00 – 9.30		9.45 – 11.15		11.30 – 13.00		13.15 – 14.45		15.00 – 16.30		16.45 – 18.15		18.30 – 20.00	
	8.00-8.45	8.45-9.30	9.45-10.30	10.30-11.15	11.30-12.15	12.15-13.00	13.15-14.00	14.00-14.45	15.00-15.45	15.45-16.30	16.45-17.30	17.30-18.15	18.30-19.15	19.15-20.00
Poniedziałek			9.30-11:00 Bezpieczeństwo informacji (15h+15h e-learning) A. Korchenko Zajęcia zdalne od 7 X											
Wtorek			9:30-11:00 Metodyka opracowania dokumentacji nieaktowej (10w+20cw) dr M. Niedźwiedzka sala 333 od 1 X		11:00-12:30 Systemy elektronicznego zarządzania dokumentacją (30h) dr B. Bielaszka-Podgórny sala 370 od 1 X		12:30-14:00 I połowa semestru od 1 X Archiwa i biblioteki cyfrowe (15h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 370							
Środa	8.00-9:30 Apostolskie Archiwum Watykańskie – dzieje i zasób (30h) dr hab. prof. UKEN H. Dudała sala 337 od 2 X		12.00-13:30 Translatorium z języka nowożytnego (B2+) dr prof. UKEN P. Puchalski (30h) sala 333 od 2 X		13:30-15 1 połowa semestru od 2 X Rodzaje współczesnej dokumentacji (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 328					17.00-18:30 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Z. Noga zajęcia zdalne od 2 X				

Czwartek		12:30-14.00 Potrzeby i zachowania informacyjne (30h) dr M. Cołbecka sala 368 od 3 X	14.00-15:30 Seminarium magisterskie prof. dr hab. Ł. T. Sroka sala 336 od 3 X	15:30-17.00 Opis archiwalny (30h) dr M. Cołbecka sala 370 od 3 X						
Piątek	8.00-9:30 1 połowa semestru od 4 X Dostęp do informacji publicznej (10h) dr M. Cołbecka sala 370									

opiekun roku: dr Magdalena Niedźwiedzka

Legenda: **Ćwiczenia** **Seminarium**

Wersja z 4 X 2024