

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 1 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć							
Poniedziałek								
Wtorek	8.00-9:30 Podstawy zakładania działalności gospodarczej (15h) dr E. Moroz Zajęcia zdalne Wspólnie z I rokiem BWDK od połowy listopada (dokładny termin zostanie dopiero podany przez prowadzącą)		11-12:30 1 połowa semestru Metodyka opracowania dokumentacji aktowej I (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 337 od 8 X 2 połowa semestru od 26 XI Metodyka przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji (15h) dr H. Mazur sala 337		14.00-15:30 Budowa baz danych (20h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 368 od 8 X			
Środa	8:30-10.00 Warsztat badawczy (30h) dr hab. prof. UKEN M. Wyżga sala 370 od 2 X		12:15-13:45 1 połowa semestru E-administracja (15h) dr B. Bielaszka-Podgórný zajęcia zdalne od 9 X			15.30-17.00 Warsztat badawczy (30h) prof. dr hab. Z. Noga Zajęcia zdalne od 2 X		

Czwartek			11.00-12:30 Cyfryzacja w Polsce (30h) dr M. Cołbecka sala 368 od 3 X		16:30-18:30 Organizacja pracy we współczesnej kancelarii (30h) dr H. Mazur sala 337 od 3 X	18:30-20.00 Technologie informacyjne w pracy (10w+20ćw) dr J. Pieczara sala 370 od 3 X		
Piątek		9:30-11.00 1 połowa semestru od 4 X Samorząd terytorialny we współczesnej Polsce (15h) dr hab. prof. UKEN A. Zapalec sala 337	11.00-12:30 Metodyka gromadzenia zasobu archiwalnego (30h) dr M. Cołbecka sala 337 od 4 X	12:30-14.00 Wybrane zagadnienia z historii Krakowa dr hab. prof. UKEN K. Kloc (30h) sala 337 od 4 X				
		2 połowa semestru od 29 XI Komunikacja społeczna i public relations w instytucjach (15h) dr M. Cołbecka sala 337						

opiekun roku dr Bartosz Drzewiecki