

**Instrukcja praktyki z wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej dla Studentów III roku historii – studia niestacjonarne – **obowiązuje w roku akademickim 2024/25****

<b>Studenci III roku historii I stopnia odbywają praktykę z wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej – łączny wymiar praktyki <u>30 godzin lekcyjnych</u> (dwa tygodnie). <b>Praktyka ta zaliczana jest do VI semestru studiów.</b></b>	
<b>Rodzaj obowiązków studenta</b>	<b>Proponowany czas zaangażowania studenta w realizację obowiązku</b>
Poznanie programu i regulaminu praktyki. Ustalenie ze szkolnym opiekunem praktyki harmonogramu praktyk	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Przygotowanie ze szkolnym opiekunem praktyki i omawianie zajęć, które przewidziano jej programem	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Poznanie organizacji pracy i dokumentacji: - szkoły (np. statut szkoły, wewnętrzny system oceniania itd.), - nauczyciela wychowawcy (plan wychowawczy, e-dziennik plan wynikowy, dziennik zajęć pozalekcyjnych) - programu nauczania i podręcznika stosowanego w danej szkole	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Udział w różnych formach pracy szkoły i nauczyciela (np. zebranie rodziców, posiedzenie Rady Pedagogicznej, posiedzenie Rady Szkoły, zebranie samorządu uczniowskiego, wycieczki, uroczystości i apele, dyżury). Poznanie specyfiki pracy pedagoga szkolnego w danej placówce oświatowej	<b>2 godziny lekcyjne</b>
Udział wspólnie ze szkolnym opiekunem w różnych formach pracy – w zależności od specyfiki placówki. Zwrócenie uwagi na prowadzenie zajęć przedmiotowych z uczniami o różnych dysfunkcjach.	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyki do zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem różnych multimediów, w tym tablicy interaktywnej, laptopów itd.	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Współpraca ze szkolnym opiekunem praktyk w zakresie: - uzyskiwania wskazówek dotyczących prowadzonych przez studenta zajęć (lekcji), - poznania źródeł treści koniecznych dla realizacji tematu.	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Omówienie zajęć prowadzonych przez studenta i uzasadnienie ich oceny, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć w stosunku do przedstawionego konspektu	<b>2 godziny lekcyjne</b>
Poznanie warsztatu pracy szkolnego opiekuna praktyki	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Samodzielne prowadzenie lekcji przez studenta	<b>8 godzin lekcyjnych</b>
Hospitacja lekcji prowadzonych przez szkolnego opiekuna praktyk, ewentualnie	<b>2 godziny lekcyjne</b>

studentów odbywających praktykę w tym samym terminie	
Konstruowanie zadań kontrolnych dla uczniów, omówienie ich z nauczycielem. Sprawdzenie i ocena prac uczniów, omówienie wyników kontroli z nauczycielem	<b>1 godzina lekcyjna</b>
Przygotowanie konspektów do prowadzonych zajęć (lekcji), omówienie ich z nauczycielem, przygotowanie prezentacji multimedialnych	<b>8 godzin lekcyjnych</b>
<b>Razem</b>	<b>30 godzin lekcyjnych</b>

1. Studenci zgłaszają się na praktykę od pierwszego dnia semestru letniego roku akademickiego **2024/25 roku** ( w wyjątkowych przypadkach – po przeprowadzeniu lekcji w ramach zajęć szkolnych z kursu dydaktyka wos – teoria i praktyka **oraz wypełnieniu zobowiązań zapisanych w karcie tego kursu**, Studenci mogą uzyskać zgodę na wcześniejszą realizację praktyki).
2. Praktyka trwa **2 tygodnie**, w czasie których studenci nie mają zajęć na uczelni – dotyczy **studentów stacjonarnych**. Studenci realizujący studia w formie Indywidualnej Organizacji Studiów mogą realizować praktykę w całym okresie, na który jest wystawione skierowanie na praktykę z uczelni.
3. Student dostosowuje się do charakteru prowadzonych zajęć. Prowadzi i hospituje lekcje zdalnie lub stacjonarnie, w zależności od formy pracy szkoły.
4. Konieczne jest spełnienie wszystkich zadań wynikających z instrukcji praktyki - w tym przeprowadzenie wymaganej liczby godzin prowadzonych samodzielnie (w razie potrzeby student robi to zdalnie). Możliwe jest wykonywanie pozostałych czynności dydaktycznych wpisanych do tabeli bez ścisłego proponowanego w niej przydziału godzinowego. Warunkiem jest jednak spełnienie ogólnego bilansu godzinowego przeznaczanego na praktykę. Liczba godzin lekcji przeprowadzanych samodzielnie musi być zgodna z zapisem w tabeli. W przypadku, gdy liczba godzin z wos w szkole, w której Student/ka odbywa praktykę jest zbyt mała, by zrealizować ją w przewidzianym okresie (**dotyczy Studentów studiów stacjonarnych**), Studenci mogą je zrealizować w dłuższym terminie. Informację o tym muszą zawrzeć na kwestionariuszu zgody szkoły na ich przyjęcie na praktykę, a taka realizacja praktyk nie może kolidować z ich zajęciami na uczelni. **Zgodę na taki czas realizacji praktyki wydaje Dyrekcja IHiA, po zaopiniowaniu stosownego pisma przez Kierownika Praktyk Studenckich w IHiA.**
5. Student prowadzi dziennik praktyk, który kontroluje nauczyciel. Wpisuje do niego nazwę szkoły, terminy lekcji prowadzonych samodzielnie i hospitowanych oraz ich tematy. Do dziennika praktyk wpisuje także **wszystkie inne zrealizowane czynności dydaktyczne zapisane w instrukcji praktyk**, co ma potwierdzić realizację wymaganego wymiaru praktyk.
6. Po zakończeniu praktyki nauczyciel podpisuje dziennik praktyk, pieczętuje go pieczęcią szkoły. Student dziennik praktyk przedstawia po zakończeniu praktyk opiekunowi z uczelni przy zaliczaniu praktyki.
7. Student do każdej lekcji przygotowuje konspekt, który przedstawia nauczycielowi (również jeśli zajęcia są prowadzone zdalnie). Po zakończeniu praktyki **1 konspekt** pokazuje opiekunowi z uczelni przy rozliczaniu dokumentacji praktyki.

8. Po wypełnieniu obowiązków praktykanta i zakończeniu praktyki student otrzymuje od nauczyciela – opiekuna opinię, która powinna zawierać konkluzję o zaliczeniu praktyki i jej ocenie **oraz zakres osiągniętych efektów uczenia się**. Kopię opinii student oddaje opiekunowi z uczelni. Jest ona potwierdzeniem odbycia praktyki i stanowi podstawę zaliczenia. Powinna ona mieć pieczętkę szkoły i podpis nauczyciela. W przypadku zdalnej pracy uczelni student kontaktuje się z opiekunem z uczelni, informuje go o zakończeniu i zaliczeniu praktyki i przesyła skan opinii. Opinię w formie papierowej (kopię) dostarcza na uczelnię – najpóźniej do końca semestru, do którego przypisana jest praktyka. Może ją przesłać pocztą.
9. **Student może mieć opiekuna praktyki z uczelni**, który po zakończeniu praktyki dokonuje kontroli dokumentacji prowadzonej na praktyce. **W ciągu trzech dni od rozpoczęcia praktyki student przekazuje o tym informację opiekunowi praktyk z uczelni.**
10. Z opiekunem z uczelni – o ile jest wyznaczony, a jeśli nie to z **Kierownikiem Praktyk Studenckich w IHiA**, student ma obowiązek rozliczyć się do 2 tygodni po zakończeniu praktyki. Przedstawia wówczas **konspekt, dziennik praktyk oraz opinię, której kopia jest** zatrzymywana w dokumentacji uczelnianej. Całość dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki jest przechowywana w Katedrze Edukacji Historycznej UKEN Kraków przez 5 lat.
11. W razie jakichkolwiek kłopotów z praktyką czy wątpliwości student jest zobowiązany jak najszybciej skontaktować się z Kierownikiem Praktyk w IHiA (dr hab. Józef Brynkus prof. UKEN).

dr hab. Józef Brynkus prof. UKEN  
Kierownik Praktyk Studenckich w IHiA