

Instrukcja praktyki z wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej dla Studentów III roku historii – studia stacjonarne i niestacjonarne – **obowiązuje od roku akademickiego 2024/25.**

Studenci III roku historii I stopnia odbywają praktykę z wiedzy o społeczeństwie w szkole podstawowej – łączny wymiar praktyki <u>30 godzin lekcyjnych</u> (dwa tygodnie). Praktyka ta zaliczana jest do VI semestru studiów.	
Rodzaj obowiązków studenta	Proponowany czas zaangażowania studenta w realizację obowiązku
Poznanie programu i regulaminu praktyki. Ustalenie ze szkolnym opiekunem praktyki harmonogramu praktyk	1 godzina lekcyjna
Przygotowanie ze szkolnym opiekunem praktyki i omawianie zajęć, które przewidziano jej programem	1 godzina lekcyjna
Poznanie organizacji pracy i dokumentacji: - szkoły (np. statut szkoły, wewnętrzny system oceniania itd.), - nauczyciela wychowawcy (plan wychowawczy, e-dziennik plan wynikowy, dziennik zajęć pozalekcyjnych) - programu nauczania i podręcznika stosowanego w danej szkole	1 godzina lekcyjna
Udział w różnych formach pracy szkoły i nauczyciela (np. zebranie rodziców, posiedzenie Rady Pedagogicznej, posiedzenie Rady Szkoły, zebranie samorządu uczniowskiego, wycieczki, uroczystości i apele, dyżury). Poznanie specyfiki pracy pedagoga szkolnego w danej placówce oświatowej	1 godzina lekcyjna
Udział wspólnie ze szkolnym opiekunem w różnych formach pracy – w zależności od specyfiki placówki. Zwrócenie uwagi na prowadzenie zajęć przedmiotowych z uczniami o różnych dysfunkcjach.	1 godzina lekcyjna
Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyki do zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem różnych multimediów, w tym tablicy interaktywnej, laptopów itd.	1 godzina lekcyjna
Współpraca ze szkolnym opiekunem praktyk w zakresie: - uzyskiwania wskazówek dotyczących prowadzonych przez studenta zajęć (lekcji), - poznania źródeł treści koniecznych dla realizacji tematu.	1 godzina lekcyjna
Omówienie zajęć prowadzonych przez studenta i uzasadnienie ich oceny, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć w stosunku do przedstawionego konspektu	2 godziny lekcyjne
Poznanie warsztatu pracy szkolnego opiekuna praktyki	1 godzina lekcyjna
Samodzielne prowadzenie lekcji przez studenta	8 godzin lekcyjnych
Hospitacja lekcji prowadzonych przez szkolnego opiekuna praktyk, ewentualnie studentów odbywających praktykę w tym samym terminie	2 godziny lekcyjne
Konstruowanie zadań kontrolnych dla	2 godziny lekcyjne

uczniów, omówienie ich z nauczycielem. Sprawdzenie i ocena prac uczniów, omówienie wyników kontroli z nauczycielem	
Przygotowanie konspektów do prowadzonych zajęć (lekcji), omówienie ich z nauczycielem, przygotowanie prezentacji multimedialnych	8 godzin lekcyjnych
Razem	30 godzin lekcyjnych

1. Studenci zgłaszają się na praktykę **od pierwszego dnia semestru letniego roku akademickiego 2024/25** (w wyjątkowych przypadkach – po przeprowadzeniu lekcji w ramach zajęć szkolnych z kursu dydaktyka wos – teoria i praktyka **oraz wypełnieniu zobowiązań zapisanych w karcie tego kursu**, Studenci mogą uzyskać zgodę na wcześniejszą realizację praktyki).
2. Praktyka trwa **2 tygodnie**, w czasie których studenci nie mają zajęć na uczelni – dotyczy **studentów stacjonarnych**. Studenci realizujący studia w formie Indywidualnej Organizacji Studiów mogą realizować praktykę w całym okresie, na który jest wystawione skierowanie na praktykę z uczelni.
3. Student dostosowuje się do charakteru prowadzonych zajęć. Prowadzi i hospituje lekcje zdalnie lub stacjonarnie, w zależności od formy pracy szkoły.
4. Konieczne jest spełnienie wszystkich zadań wynikających z instrukcji praktyki - w tym przeprowadzenie wymaganej liczby godzin prowadzonych samodzielnie (w razie potrzeby student robi to zdalnie). Możliwe jest wykonywanie pozostałych czynności dydaktycznych wpisanych do tabeli bez ścisłego proponowanego w niej przydziału godzinowego. Warunkiem jest jednak spełnienie ogólnego bilansu godzinowego przeznaczanego na praktykę. Liczba godzin lekcji przeprowadzanych samodzielnie musi być zgodna z zapisem w tabeli. W przypadku, gdy liczba godzin z wos w szkole, w której Student/ka odbywa praktykę jest zbyt mała, by zrealizować ją w przewidzianym okresie (**dotyczy Studentów studiów stacjonarnych**), Studenci mogą je zrealizować w dłuższym terminie. Informację o tym muszą zawrzeć na kwestionariuszu zgody szkoły na ich przyjęcie na praktykę, a taka realizacja praktyk nie może kolidować z ich zajęciami na uczelni. **Zgodę na taki czas realizacji praktyki wydaje Dyrekcja IHiA, po zaopiniowaniu stosownego pisma przez Kierownika Praktyk Studenckich w IHiA.**
5. Student prowadzi dziennik praktyk, który kontroluje nauczyciel. Wpisuje do niego nazwę szkoły, terminy lekcji prowadzonych samodzielnie i hospitowanych oraz ich tematy. Do dziennika praktyk wpisuje także **wszystkie inne zrealizowane czynności dydaktyczne zapisane w instrukcji praktyk**, co ma potwierdzić realizację wymaganego wymiaru praktyk.
6. Po zakończeniu praktyki nauczyciel podpisuje dziennik praktyk, pieczętuje go pieczęcią szkoły. Student dziennik praktyk przedstawia po zakończeniu praktyk opiekunowi z uczelni przy zaliczaniu praktyki.
7. Student do każdej lekcji przygotowuje konspekt, który przedstawia nauczycielowi (również jeśli zajęcia są prowadzone zdalnie). Po zakończeniu praktyki **1 konspekt** pokazuje opiekunowi z uczelni przy rozliczaniu dokumentacji praktyki.
8. Po wypełnieniu obowiązków praktykanta i zakończeniu praktyki student otrzymuje od nauczyciela – opiekuna opinię, która powinna zawierać konkluzję o zaliczeniu praktyki i jej ocenie **oraz zakres osiągniętych efektów uczenia się**. Kopię opinii

student oddaje opiekunowi z uczelni. Jest ona potwierdzeniem odbycia praktyki i stanowi podstawę zaliczenia. Powinna ona mieć pieczęć szkoły i podpis nauczyciela. W przypadku zdalnej pracy uczelni student kontaktuje się z opiekunem z uczelni, informuje go o zakończeniu i zaliczeniu praktyki i przesyła skan opinii. Opinię w formie papierowej (kopię) dostarcza na uczelnię – najpóźniej do końca semestru, do którego przypisana jest praktyka. Może ją przesłać pocztą.

9. **Student może mieć opiekuna praktyki z uczelni**, który po zakończeniu praktyki dokonuje kontroli dokumentacji prowadzonej na praktyce. **W ciągu trzech dni od rozpoczęcia praktyki student przekazuje o tym informację opiekunowi praktyk z uczelni.**
10. **Z opiekunem praktyk z uczelni lub Kierownikiem Praktyk Studenckich w IHiA** student ma obowiązek rozliczyć się do 2 tygodni po zakończeniu praktyki. Przedstawia konspekt, dziennik praktyk oraz opinię, której kopię zatrzymujemy w dokumentacji uczelnianej. Całość dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki jest przechowywana w Katedrze Edukacji Historycznej UKEN Kraków przez 5 lat.
11. W razie jakichkolwiek kłopotów z praktyką czy wątpliwości student jest zobowiązany jak najszybciej skontaktować się z Kierownikiem Praktyk w IHiA (dr hab. Józef Brynkus prof. UKEN).