

Instrukcja praktyki z wos i/lub przedmiotu, dla którego kompatybilne są efekty nauczania na II roku II stopnia, studia niestacjonarne – instrukcja obowiązuje od roku akademickiego 2024/25

Studenci II roku historii II stopnia odbywający praktykę z wiedzy o społeczeństwie w szkole ponadpodstawowej – łączny wymiar praktyki 30 godzin lekcyjnych (dwa tygodnie). Praktyka ta zaliczana jest do IV semestru studiów.	
Rodzaj obowiązków studenta	Proponowany czas zaangażowania studenta w realizację obowiązku
Zapoznanie się z programem i regulaminem praktyki. Ustalenie ze szkolnym opiekunem praktyki harmonogramu praktyk	1 godzina lekcyjna
Przygotowanie ze szkolnym opiekunem praktyki i omawianie zajęć, które przewidziano programem praktyki	1 godzina lekcyjna
Zapoznanie się z organizacją pracy, dokumentacją szkoły (np. statut szkoły, wewnętrzny system oceniania itd.), nauczyciela wychowawcy (plan wychowawczy, e-dziennik plan wynikowy, dziennik zajęć pozalekcyjnych) programem nauczania i podręcznikami wykorzystywanymi w danej szkole	1 godzina lekcyjna
Udział w różnych formach pracy szkoły i nauczyciela (np. zebranie rodziców, posiedzenie Rady Pedagogicznej, posiedzenie Rady Szkoły, zebranie samorządu uczniowskiego, wycieczki, uroczystości i apele, dyżury, zapoznanie się ze specyfiką pracy pedagoga szkolnego w danej placówce oświatowej)	1 godzina lekcyjna
Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyk do udziału w różnych formach pracy – w zależności od specyfiki placówki. Zwrócenie uwagi na prowadzenie zajęć przedmiotowych z uczniami o różnych dysfunkcjach	1 godzina lekcyjna
Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyki do zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem różnych multimediów, w tym tablicy interaktywnej, laptopów itd.	1 godzina lekcyjna
Współpraca ze szkolnym opiekunem praktyk w zakresie: uzyskiwania wskazówek dotyczących prowadzonych przez studenta zajęć (lekcji), a w szczególności dot. tematu zajęć treści koniecznych dla jego realizacji uzyskanych przez ucznia wcześniej, materiału, który powinien być zrealizowany	2 godziny lekcyjne
Omówienie zajęć prowadzonych przez studenta i uzasadnienie ich oceny, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć w stosunku do przedstawionego konspektu	2 godziny lekcyjne
Zapoznanie się z warsztatem pracy szkolnego opiekuna praktyki	1 godzina lekcyjna

Samodzielne prowadzenie lekcji przez studenta	8 godzin lekcyjnych
Hospitacja lekcji prowadzonych przez szkolnego opiekuna praktyk, ewentualnie studentów odbywających praktykę w tym samym terminie	2 godziny lekcyjne
Konstruowanie zadań kontrolnych dla uczniów, omówienie ich z nauczycielem. Sprawdzenie i ocena prac uczniów, omówienie wyników kontroli z nauczycielem	1 godzina lekcyjna
Przygotowanie konspektów do prowadzonych zajęć (lekcji), omówienie ich z nauczycielem, przygotowanie prezentacji multimedialnych	8 godzin lekcyjnych
Razem	30 godzin lekcyjnych

1. Studenci zgłaszają się na praktykę od pierwszego dnia semestru letniego roku akademickiego **2025** (w wyjątkowych przypadkach – po przeprowadzeniu lekcji w ramach zajęć szkolnych z kursu dydaktyka wos – teoria i praktyka **oraz wypełnieniu zobowiązań zapisanych w karcie tego kursu**, Studenci mogą uzyskać zgodę na wcześniejszą realizację praktyki).
2. Praktyka trwa 2 tygodnie, w czasie których studenci nie mają zajęć na uczelni - uczelni – dotyczy **studentów stacjonarnych**. Studenci studiów stacjonarnych, realizujący studia w formie Indywidualnej Organizacji Studiów, mogą realizować praktykę w całym okresie, na który jest wystawione skierowanie na praktykę z uczelni, pod warunkiem, że nie zakłóci to ich kursowych zajęć.
3. Konieczne jest spełnienie wszystkich zadań wynikających z instrukcji praktyki - w tym przeprowadzenie wymaganej liczby godzin prowadzonych samodzielnie (w razie potrzeby student robi to zdalnie). Możliwe jest wykonywanie pozostałych czynności dydaktycznych wpisanych do tabeli bez ścisłego proponowanego w niej przydziału godzinowego. Warunkiem jest jednak spełnienie ogólnego bilansu godzinowego przeznaczanego na praktykę. Liczba godzin lekcji przeprowadzanych samodzielnie musi być zgodna z zapisem w tabeli.
4. W przypadku wyboru przez Studenta szkoły, w której **nie jest możliwe przeprowadzenie w ciągu dwóch tygodni przewidzianych w instrukcji lekcji wos**, Studenci mogą uzyskać zgodę Dyrekcji Instytutu Historii i Archiwistyki na wydłużenie praktyki i przeprowadzenie wymaganej ilości lekcji w dłuższym terminie. **Warunkiem tej zgody jest zobowiązanie Studenta do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów IV semestru II stopnia. Zgodę na taki czas realizacji praktyki wydaje Dyrekcja IHiA, po zaopiniowaniu stosownego pisma przez Kierownika Praktyk Studenckich w IHiA.**
5. Student prowadzi dziennik praktyk, który kontroluje nauczyciel. Wpisuje nazwę szkoły, terminy lekcji prowadzonych samodzielnie i hospitowanych oraz ich tematy. Do dziennika praktyk wpisuje także **wszystkie inne zrealizowane czynności dydaktyczne zapisane w instrukcji praktyk**, co ma potwierdzić realizację wymaganego wymiaru praktyk.
Po zakończeniu praktyki nauczyciel podpisuje dziennik praktyk, pieczętuje go pieczętą szkoły. Dziennik praktyk student przedstawia po zakończeniu praktyk opiekunowi z uczelni przy zaliczaniu praktyki. W przypadku praktyki zdalnej studenci przesyłają skan dziennika.

6. Student do każdej lekcji przygotowuje konspekt, który przedstawia do zatwierdzenia nauczycielowi ze szkoły, w której ma praktykę. Po zakończeniu praktyki **1 konspekt pokazuje opiekunowi z uczelni przy rozliczaniu dokumentacji praktyki.**
7. Po wypełnieniu obowiązków praktykanta i zakończeniu praktyki student otrzymuje od nauczyciela – opiekuna opinię, która powinna zawierać konkluzję o zaliczeniu praktyki i ocenie **oraz zakres osiągniętych efektów uczenia się. Kopię/skan opinii student oddaje opiekunowi z uczelni (jeżeli jest wyznaczony) lub Kierownikowi Praktyk Studenckich w IHiA.** Jest ona potwierdzeniem odbycia praktyki i stanowi podstawę zaliczenia. Powinna ona mieć pieczętkę szkoły i podpis nauczyciela. **Kopie/skany te są archiwizowane przez 5 lat od zakończenia praktyki Studenta w Katedrze Edukacji Historycznej UP Kraków.**
8. Student realizujący praktykę może mieć wyznaczonego opiekuna praktyki z uczelni, który po zakończeniu praktyki dokonuje kontroli dokumentacji prowadzonej na praktyce. **Student zawiadamia opiekuna o rozpoczęciu praktyki w ciągu 3 dni od jej rozpoczęcia.** przedstawia opiekunowi z uczelni przykładowy konspekt lekcji, dziennik praktyk oraz opinię. Kopię opinii opiekun z uczelni zatrzymuje jako dokument stanowiący podstawę do zaliczenia praktyki.
9. **Z opiekunem z uczelni (lub Kierownikiem Praktyk Studenckich w IHiA), gdy nie ma wyznaczonego opiekuna praktyk) student ma obowiązek rozliczyć się do 2 tygodni po zakończeniu praktyki. Zaliczenie praktyki jest konieczne do zaliczenia semestru a w przypadku semestrów kończących studia jest warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej.**
10. W razie jakichkolwiek kłopotów z praktyką czy wątpliwości student jest zobowiązany jak najszybciej skontaktować się z Kierownikiem Praktyk z IHiA UP Kraków (**dr hab. prof. UP Kraków Józef Brynkus**).

**Dr hab. Józef Brynkus prof. UKEN w Krakowie
Kierownik Praktyk w IHiA**