

## Rozkład zajęć

## ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 2 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć													
	8.00 – 9.30		9.45 – 11.15		11.30 – 13.00		13.15 – 14.45		15.00 – 16.30		16.45 – 18.15		18.30 – 20.00	
	8.00-8.45	8.45-9.30	9.45-10.30	10.30-11.15	11.30-12.15	12.15-13.00	13.15-14.00	14.00-14.45	15.00-15.45	15.45-16.30	16.45-17.30	17.30-18.15	18.30-19.15	19.15-20.00
Poniedziałek			8:45-11:45 Międzynarodowe bazy danych w biznesie (30h) dr D. Rak sala 370		12:30-14:00 Organizacja archiwów polskich (10w+10ćw) dr B. Drzewiecki sala 328				15:30-17:00 Kultura fizyczna (K) (30h) mgr J. Mantorski Sala 1 Ingardena 4		17:00-18:30 Kultura fizyczna (M) (30h) mgr J. Mantorski Sala 1 Ingardena 4		17:30-19:00 Lektorat języka niemieckiego mgr R. Muszyńska (zajęcia odbywane zdalnie)	
Wtorek			11:00-12:30 Warsztat naukowy archiwisty (30h) dr B. Bielaszka-Podgórny sala 370		11:00-12:30 Metodologia pracy naukowej (30h) dr M. Niedźwiedzka sala 335		12:30-14:00 Podstawy neografii rosyjskiej (30h) dr B. Drzewiecki sala 368		14:30-16:00 Konwersatorium – archiwistyka (30h) dr B. Drzewiecki sala 328					
Środa			11:30-13:00 Lektorat języka angielskiego mgr S. Guselnykova (zajęcia odbywane zdalnie)		11:30-13:00 Lektorat języka angielskiego mgr B. Kukielka-Król (zajęcia odbywane zdalnie)									

Czwartek		<b>10:15-11:45</b> <b>Dokumentacja elektroniczna</b> D. Drzewiecka (10ćw+20@) sala 328 I połowa semestru	<b>11.00-12:30</b> <b>Systemy wyszukiwania informacji</b> (15h) dr M. Cołbecka sala 368 II połowa semestru, od 25 IV						
Piątek		<b>12:30-14.00</b> <b>Historia Polski XX wieku</b> (15h) dr K. Łabno-Hajduk sala 328	<b>14:00-16:00</b> <b>Informacja biznesowa i wywiad rynkowy</b> (20h) dr E. Moroz I połowa semestru sala 368	<b>16.00-17:30</b> <b>Źródłoznawstwo XX wieku</b> (15h) dr hab. K. Kloc prof. UKEN I poł. semestru sala 368					

opiekun roku: dr Monika Cołbecka

Legenda: Wykład Lektorat Ćwiczenia