

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO, 1 rok (studia stacjonarne pierwszego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć														
	8.00 – 9.30		9.45 – 11.15	11.30 – 13.00			13.15 – 14.45			15.00 – 16.30	16.45 – 18.15		18.30 – 20.00		
	8.00-8.45	8.45-9.30	9.45-10.30	10.30-11.15	11.30-12.15	12.15-13.00	13.15-14.00	14.00-14.45	15.00-15.45	15.45-16.30	16.45-17.30	17.30-18.15	18.30-19.15	19.15-20.00	
Poniedziałek	8.00-10:15 Lektorat języka niemieckiego Mgr R. Muszyńska (zajęcia odbywane zdalnie)			12.30-14:00 Współczesna kancelaria (30 h) dr M. Niedźwiedzka sala 337			14.00-15.30 Internet jako narzędzie pracy infobrokera (20h) dr D. Rak sala 370								
Wtorek			13:45-16:45 (15h) Dzieje prasy do końca XVIII w. (15h) dr M. Gadocha (zajęcia odbywane zdalnie)			17:00-18.30 Prawo archiwalne dr B. Berska (30h) (zajęcia odbywane zdalnie)				17:45-20.00 Lektorat języka rosyjskiego mgr O. Denisowa (zajęcia odbywane zdalnie)					
Środa	8-10:15 Historia Polski XVI-XVIII w. (15h) dr M. Gadocha (zajęcia odbywane zdalnie)		11:30-13:45 Lektorat języka angielskiego mgr B. Twardowska (zajęcia odbywane zdalnie)			14.00-17:00 Ustrój i administracja Polski XVI-XVIII w. (20h) dr M. Gadocha (zajęcia odbywane zdalnie)									

Czwartek	8:00 -9.30 Źródłoznawstwo nowożytne (15h) dr hab. U. Kicińska prof. UKEN I połowa semestru sala 368			11.00-12:30 Podstawy paleografii i neografii łacińskiej (30h) dr D. Żurek sala 370							
Piątek			12.00-13:30 Profesjonalne wyszukiwanie informacji dr M. Cołbecka (30h) Sala 370	13:45-:15:15 Podstawy genealogii (30h) dr hab. M. Wyżga prof. UKEN sala 370	15:30-17.00 Statystyka opisowa (20h) dr M. Marosz Sala 370						

opiekun roku: dr Hubert Mazur

Wykład Ćwiczenia Lektorat