

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 2 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć													
	8.00 – 9.30		9.45 – 11.15		11.30 – 13.00		13.15 – 14.45		15.00 – 16.30		16.45 – 18.15		18.30 – 20.00	
	8.00-8.45	8.45-9.30	9.45-10.30	10.30-11.15	11.30-12.15	12.15-13.00	13.15-14.00	14.00-14.45	15.00-15.45	15.45-16.30	16.45-17.30	17.30-18.15	18.30-19.15	19.15-20.00
Poniedziałek														
Wtorek												15:30-18:30 Metodyka udostępniania informacji (30h) dr H. Mazur sala 370	18:30-20:00 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Ł. T. Sroka sala 335	
Środa	8.00-9:30 Współczesna administracja rządowa (15h) dr P. Nowak (zajęcia realizowane zdalnie)						13:15-14:45 Digitalizacja materiałów archiwalnych (15h) dr hab. M. Wyżga, prof. UKEN sala 368	15.00-16:30 Analiza i wizualizacja danych (30h) M. Wałaszek sala 368				18:30-20.00 Seminarium magisterskie (30h) prof. dr hab. Z. Noga (zajęcia realizowane zdalnie)		

Czwartek		9:30-11.00 Historia polityczna Polski po 1945 roku (30h) dr M. Drozdowski sala 337		12.00-13:30 Elektroniczne przedpole archiwalne (30h) dr D. Drzewiecka sala 328	14.00-15:30 Rozproszone dziedzictwo archiwalne (30h) dr B. Bielaszka-Podgórný sala 337	17.00-18:30 Budowanie kompetencji cyfrowych użytkowników archiwów (20h) dr M. Cołbecka sala 370	
Piątek		10:15-11:45 Ocena jakości informacji (15h) dr M. Cołbecka sala 370					

opiekun roku: dr Dorota Drzewiecka

Legenda: **Ćwiczenia** **Seminarium**