

Rozkład zajęć

ARCHIWISTYKA, BIUROWOŚĆ I CYFRYZACJA, 1 rok (studia stacjonarne drugiego stopnia)

Dzień/data	Godziny zajęć													
	8.00 – 9.30		9.45 – 11.15		11.30 – 13.00		13.15 – 14.45		15.00 – 16.30		16.45 – 18.15		18.30 – 20.00	
	8.00-8.45	8.45-9.30	9.45-10.30	10.30-11.15	11.30-12.15	12.15-13.00	13.15-14.00	14.00-14.45	15.00-15.45	15.45-16.30	16.45-17.30	17.30-18.15	18.30-19.15	19.15-20.00
Poniedziałek														
Wtorek							12:30-14:00 Metodyka opracowania dokumentacji aktowej (30h) dr M. Niedźwiedzka sala 337	14:00-15:30 Metodyka opracowania dokumentacji aktowej (wykład) (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 337	15:30-17:00 Dziennikarstwo historyczne w mediach tradycyjnych i cyfrowych (30h) dr hab. H. Chudzio prof. UKEN sala 368					
								Archiwa dokumentacji specjalnej na świecie (15h) dr M. Niedźwiedzka sala 337 (zajęcia od 23 IV)						

Środa	8.00-9:30 Edytorstwo źródeł historycznych (30h) dr hab. H. Dudała prof UKEN (zajęcia w formie zdalnej)		12.00-13:30 Edytorstwo źródeł z XIX i XX wieku (30h) dr P. Puchalski prof. UKEN sala 337		15.30-17.00 Warsztat badawczy – archiwoznawstwo (30h) prof. dr hab. Z. Noga (zajęcia w formie zdalnej)	15.30-17.00 Warsztat badawczy – metodyka archiwalna (30h) dr hab. H. Dudała prof. UKEN (zajęcia w formie zdalnej)	17:15-18:45 Kancelarie, archiwa i dokumentacja Kościołów i związków wyznaniowych (15w+15ćw) dr hab. H. Dudała prof UKEN (zajęcia w formie zdalnej)	
Czwartek	8.00-9:30 Zarządzanie dokumentacją na przedpołu archiwalnym (30h) dr D. Drzewiecka sala 337					17.00-18:30 Metody opracowania informacji (30h) dr J. Pieczara sala 368		
Piątek								

opiekun roku: dr Magdalena Niedzwiedzka