

DO.0101.1.2024

**Zarządzenie Nr R.Z.0211.1.2024**  
**Rektora**  
**Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 19 stycznia 2024 roku**

w sprawie: **utworzenia Centrum Badań Muzeologicznych w Instytucie Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 742) zgodnie z § 16 ust. 5, w zw. z § 49 ust. 2 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 lutego 2024 roku, w strukturze Instytutu Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie tworzy się Centrum Badań Muzeologicznych (CBM), zwane dalej „Centrum”.
2. Regulamin Centrum, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Dyrektor Centrum, o którym mowa w § 1, zostanie powołany zgodnie z § 49 ust. 4 Statutu Uczelni.

**§ 3**

W związku z zapisami w § 1 zmiana ulega Regulamin Organizacyjny.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor  
**Prof. dr hab. Piotr Borek**  
/dokument podpisano podpisem kwalifikowanym/

## **Regulamin Centrum Badań Muzeologicznych**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Centrum Badań Muzeologicznych, zwane dalej „Centrum” lub „CBM”, jest jednostką organizacyjną działającą w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, zwanym dalej „Uczelnią”, w ramach Instytutu Historii Archiwistyki, zwanego dalej „Instytutem” lub „IHiA”.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut Uczelni, zwany dalej „Statutem” oraz niniejszy regulamin.
3. Centrum jest tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu.
4. Centrum posługuje się własną pieczęcią, używa własnego znaku identyfikacyjnego (logotypu). Informacje o Centrum znajdują się na stronie internetowej Instytutu.
5. Centrum korzysta z bazy dydaktycznej i infrastrukturalnej Uczelni, przede wszystkim Instytutu, na zasadach obowiązujących wszystkie jednostki Uczelni.

### **Cele i zadania Centrum**

#### **§ 2**

1. Centrum jest jednostką o charakterze badawczo-dydaktycznym. Jego głównym celem są badania naukowe i popularyzatorskie z zakresu muzeologii polskiej, europejskiej i światowej.
2. Do zadań Centrum należą w szczególności:
  - 1) organizacja konferencji naukowych;
  - 2) organizacja debat akademickich;
  - 3) publikacja artykułów naukowych i monografii;
  - 4) podejmowanie inicjatyw wydawniczych, redagowanie i obejmowanie patronatem prac naukowych (książek monograficznych i monograficznych edycji czasopism naukowych);
  - 5) organizacja konkursów na najlepsze prace dyplomowe poświęcone problematyce muzealniczej i muzeologicznej;
  - 6) współpraca oraz budowanie partnerskich relacji z innymi jednostkami w kraju i za granicą posiadającymi podobny zakres zainteresowań badawczych;
  - 7) organizacja zajęć dydaktycznych w obrębie usług komercyjnych Uczelni.

### **Struktura organizacyjna Centrum**

#### **§ 3**

1. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Centrum sprawuje Dyrektor Instytutu.
2. Centrum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. W skład Centrum wchodzi osoby powołane przez Rektora na wniosek Dyrektora Centrum, za zgodą Dyrektora Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu na wniosek Dyrektora Centrum powołuje Radę Programową Centrum, będącą organem opiniotwórczo-doradczym.
5. W skład Rady Programowej wchodzi Dyrektor Instytutu oraz badacze i naukowcy zajmujący się problematyką badań muzeologicznych.

6. W Radzie Programowej decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
7. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.

### **Odpowiedzialność, zadania i uprawnienia Dyrektora Centrum**

#### **§ 4**

1. Dyrektor Centrum:
  - 1) kieruje działalnością Centrum i czuwa nad wykonywaniem zadań;
  - 2) wnioskuje do Dyrektora Instytutu o przydzielanie pracowników etatowych Instytutu do pracy na rzecz Centrum do Dyrektora Instytutu;
  - 3) odpowiada za jakość badań naukowych oraz innych działań prowadzonych w ramach Centrum;
  - 4) prowadzi racjonalną gospodarkę finansową Centrum w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Dyrektor Centrum przedkłada Dyrektorowi Instytutu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

### **Majątek i finansowanie Centrum**

#### **§ 5**

1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum mogą pochodzić z dotacji i grantów krajowych oraz zagranicznych, przeznaczonych na realizację projektów badawczych, organizacji konferencji i seminariów oraz na działalność wydawniczą.
2. Dyrektor Centrum jest zobowiązany do zarządzania jednostką z poszanowaniem zasad gospodarowania finansami publicznymi.
3. Dyrektor IHiA ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za prowadzenie gospodarki majątkiem Centrum w zakresie powierzonym przez Dyrektora IHiA.
5. Działalność Centrum rozliczana jest w ramach Instytutu, wyniki finansowe z działalności Centrum składają się na wynik finansowy Instytutu.
6. Nie prowadzi się wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Centrum.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie określonym przez Statut.