**Instrukcja praktyki z wos, II rok II stopnia, studia stacjonarne – obowiązuje w roku akademickim 2023/24**

|  |  |
| --- | --- |
| **Studenci II roku historii II stopnia odbywający praktykę z wiedzy o społeczeństwie w szkole ponadpodstawowej – łączny wymiar praktyki 36 godzin lekcyjnych (dwa tygodnie). Praktyka ta zaliczana jest do IV semestru studiów.** | |
| **Rodzaj obowiązków studenta** | **Proponowany czas zaangażowania studenta w realizację obowiązku** |
| Zapoznanie się z programem i regulaminem praktyki. Ustalenie ze szkolnym opiekunem praktyki harmonogramu praktyk | **1 godzina lekcyjna** |
| Przygotowanie ze szkolnym opiekunem praktyki i omawianie zajęć, które przewidziano programem praktyki | **1 godzina lekcyjne** |
| Zapoznanie się z organizacją pracy, dokumentacją szkoły (np. statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania itd.), nauczyciela wychowawcy (plan wychowawczy, e-dziennik plan wynikowy, dziennik zajęć pozalekcyjnych) programem nauczania i podręcznikami wykorzystywanymi w danej szkole | **1 godzina lekcyjna** |
| Udział w różnych formach pracy szkoły i nauczyciela (np. zebranie rodziców, posiedzenie Rady Pedagogicznej, posiedzenie Rady Szkoły, zebranie samorządu uczniowskiego, wycieczki, uroczystości i apele, dyżury, zapoznanie się ze specyfiką pracy pedagoga szkolnego w danej placówce oświatowej) | **2 godziny lekcyjne** |
| Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyk do udziału w różnych formach pracy – w zależności od specyfiki placówki. Zwrócenie uwagi na prowadzenie zajęć przedmiotowych z uczniami o różnych dysfunkcjach | **2 godziny lekcyjne** |
| Przygotowanie się ze szkolnym opiekunem praktyki do zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem różnych multimediów, w tym tablicy interaktywnej, laptopów itd. | **2 godziny lekcyjne** |
| Współpraca ze szkolnym opiekunem praktyk w zakresie: uzyskiwania wskazówek dotyczących prowadzonych przez studenta zajęć (lekcji), a w szczególności dot. tematu zajęć treści koniecznych dla jego realizacji uzyskanych przez ucznia wcześniej, materiału, który powinien być zrealizowany | **2 godziny lekcyjne** |
| Omówienie zajęć prowadzonych przez studenta i uzasadnienie ich oceny, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć w stosunku do przedstawionego konspektu | **3 godziny lekcyjne** |
| Zapoznanie się z warsztatem pracy szkolnego opiekuna praktyki | **1 godzina lekcyjna** |
| Samodzielne prowadzenie lekcji przez studenta | **8 godzin lekcyjnych** |
| Hospitacja lekcji prowadzonych przez szkolnego opiekuna praktyk, ewentualnie studentów odbywających praktykę w tym samym terminie | **4 godziny lekcyjne** |
| Konstruowanie zadań kontrolnych dla uczniów, omówienie ich z nauczycielem. Sprawdzenie i ocena prac uczniów, omówienie wyników kontroli z nauczycielem | **1 godzina lekcyjna** |
| Przygotowanie konspektów do prowadzonych zajęć (lekcji), omówienie ich z nauczycielem, przygotowanie prezentacji multimedialnych | **8 godzin lekcyjnych** |
| **Razem** | **36 godzin lekcyjnych** |

1. Studenci zgłaszają się na praktykę **26 lutego 2024 roku** ( w wyjątkowych przypadkach – po przeprowadzeniu lekcji w ramach zajęć szkolnych z kursu dydaktyka wos – teoria i praktyka **oraz wypełnieniu zobowiązań zapisanych w karcie tego kursu**, Studenci mogą uzyskać zgodę na wcześniejszą realizację praktyki).
2. Praktyka trwa 2 tygodnie, w czasie których studenci nie mają zajęć na uczelni - uczelni – dotyczy **studentów stacjonarnych**. Studenci studiów niestacjonarnych (podobnie jak studenci realizujący studia w formie Indywidualnej Organizacji Studiów) mogą realizować praktykę w całym okresie, na który jest wystawione skierowanie na praktykę z uczelni.
3. Konieczne jest spełnienie wszystkich zadań wynikających z instrukcji praktyki - w tym przeprowadzenie wymaganej liczby godzin prowadzonych samodzielnie (w razie potrzeby student robi to zdalnie). Możliwe jest wykonywanie pozostałych czynności dydaktycznych wpisanych do tabeli bez ścisłego proponowanego w niej przydziału godzinowego. Warunkiem jest jednak spełnienie ogólnego bilansu godzinowego przeznaczonego na praktykę. Liczba godzin lekcji przeprowadzanych samodzielnie musi być zgodna z zapisem w tabeli.
4. W przypadku wyboru przez Studenta szkoły, w której **nie jest możliwe przeprowadzenie w ciągu dwóch tygodni przewidzianych w instrukcji lekcji wos,** Studenci mogą uzyskać zgodę Dyrekcji Instytutu Historii i Archiwistyki na wydłużenie praktyki i przeprowadzenie wymaganej ilości lekcji w dłuższym terminie. **Warunkiem tej zgody jest zobowiązanie Studenta do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów IV semestru II stopnia. Zgodę na taki czas realizacji praktyki wydaje Dyrekcja IHiA, po zaopiniowaniu stosownego pisma przez Kierownika Praktyk Studenckich w IHiA.**
5. Student prowadzi dziennik praktyk, który kontroluje nauczyciel. Wpisuje nazwę szkoły, terminy lekcji prowadzonych samodzielnie i hospitowanych oraz ich tematy.

Do dziennika praktyk wpisuje także **wszystkie inne zrealizowane czynności dydaktyczne zapisane w instrukcji praktyk**, co ma potwierdzić realizację wymaganego wymiaru praktyk.

Po zakończeniu praktyki nauczyciel podpisuje dziennik praktyk, pieczętuje go pieczątką szkoły. Dziennik praktyk student przedstawia po zakończeniu praktyk opiekunowi z uczelni przy zaliczaniu praktyki. W przypadku praktyki zdalnej studenci przesyłają skan dziennika.

1. Student do każdej lekcji przygotowuje konspekt, który przedstawia do zatwierdzenia nauczycielowi ze szkoły, w której ma praktykę. Po zakończeniu praktyki **1 konspekt pokazuje opiekunowi z uczelni przy rozliczaniu dokumentacji praktyki**.
2. Po wypełnieniu obowiązków praktykanta i zakończeniu praktyki student otrzymuje od nauczyciela – opiekuna opinię, która powinna zawierać konkluzję o zaliczeniu praktyki i ocenie **oraz zakres osiągniętych efektów uczenia się**. **Kopię/skan opinii student oddaje opiekunowi z uczelni.** Jest ona potwierdzeniem odbycia praktyki i stanowi podstawę zaliczenia. Powinna ona mieć pieczątkę szkoły i podpis nauczyciela. **Kopie/skany te są archiwizowane przez 5 lat od zakończenia praktyki Studenta w Katedrze Edukacji Historycznej UP Kraków**.
3. Student realizujący praktykę ma opiekuna praktyki z uczelni, który po zakończeniu praktyki dokonuje kontroli dokumentacji prowadzonej na praktyce. **Student zawiadamia opiekuna o rozpoczęciu praktyki w ciągu 3 dni od jej rozpoczęcia.** przedstawia opiekunowi z uczelni przykładowy konspekt lekcji, dziennik praktyk oraz opinię. Kopię opinii opiekun z uczelni zatrzymuje jako dokument stanowiący podstawę do zaliczenia praktyki.
4. **Z opiekunem z uczelni student ma obowiązek rozliczyć się do 2 tygodni po zakończeniu praktyki. Zaliczenie praktyki jest konieczne do zaliczenia semestru a w przypadku semestrów kończących studia jest warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej.**
5. W razie jakichkolwiek kłopotów z praktyką czy wątpliwości student jest zobowiązany jak najszybciej skontaktować się z Kierownikiem Praktyk z IHiA UP Kraków **(dr hab. prof. UP Kraków Józef Brynkus).**