Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Seminarium magisterskie 1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów archiwistyka, biurowość i cyfryzacja **Specjalność** - **Jednostka organizacyjna** Instytut Historii i Archiwistyki **Poziom studiów** II stopnia **Forma studiów** studia stacjonarne **Profil studiów** ogólnoakademicki	**Cykl dydaktyczny** 2025/26 **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Języki wykładowe** polski **Obligatoryjność** Obowiązkowy **Blok zajęciowy** Przedmioty ogólne/obligatoryjne

Koordynator zajęć	Mateusz Wyżga
Prowadzący zajęcia	Mateusz Wyżga

Okres	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się**	**Liczba punktów ECTS**
Semestr 3	Zaliczenie bez oceny **Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia** • Seminarium: 30, Zaliczenie bez oceny	5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie studentek i studentów do: badań naukowych z wykorzystaniem nabytego dotąd instrumentarium terminologicznego i metodycznego analizy literatury i źródeł związanych z wybranym tematem pracy magisterskiej, kwerendy źródłowej na określony temat pisania i redagowania pracy magisterskiej wraz z aparatem naukowym

Wymagania wstępne

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie studentek i studentów do:
- badań naukowych z wykorzystaniem nabytego dotąd instrumentarium terminologicznego i metodycznego
- analizy literatury i źródeł związanych z wybranym tematem pracy magisterskiej,
- kwerendy źródłowej na określony temat
- pisania i redagowania pracy magisterskiej wraz z aparatem naukowym

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy:			
W1	W pogłębionym stopniu zna terminologię, przepisy prawno-normatywne, jak też teorię i metodykę z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją oraz korzysta z tej wiedzy podczas pisania pracy badawczej	K_W01, K_W07	Prezentacja, Aktywność, Praca dyplomowa
W2	Posiada pogłębioną i utrwaloną wiedzę na temat tradycyjnych i elektronicznych źródeł informacji i wiedzy	K_W02, K_W04	Prezentacja, Aktywność, Praca dyplomowa
W3	W pogłębionym stopniu zna metody pozyskiwania, oceny oraz wykorzystania historycznych oraz współczesnych źródeł informacji w zakresie niezbędnym do realizacji funkcji i zadań dotyczących działalności kancelarii i archiwów	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W07	Prezentacja, Aktywność, Praca dyplomowa
Umiejętności:			
U1	samodzielnie zdobywa i systematyzuje zaawansowane dane. W pracy badawczej definiuje, objaśnia i stosuje poprawnie profesjonalne terminy właściwe dla historii i archiwistyki	K_U01, K_U02, K_U03	Prezentacja, Praca dyplomowa
U2	na potrzeby przygotowania pracy badawczej rozpoznaje, wykorzystuje i analizuje teksty historiograficzne, źródłowe i kultury o zaawansowanym stopniu trudności. W usystematyzowanej formie prezentuje efekty swojej pracy	K_U04	Prezentacja, Praca dyplomowa
U3	samodzielnie zdobywa wiedzę, rozwija umiejętności badawcze pod kierunkiem opiekuna naukowego	K_U04, K_U05	Prezentacja, Praca dyplomowa
Kompetencji społecznych:			
K1	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zarodowej archiwisty i zarządcy dokumentacji, rozumie potrzebę systematycznego podnoszenia poziomu swojej wiedzy i kwalifikacji zawodowych.	K_K01	Prezentacja, Aktywność, Praca dyplomowa
K2	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym zwłaszcza w zakresie zaangażowania na rzecz aktywnej ochrony dziedzictwa kultury, niezależnie od bieżącej koniunktury gospodarczej, jak i zróżnicowanego kontekstu narodowego, etnicznego, językowego oraz konfesyjnego	K_K02, K_K03, K_K04	Prezentacja, Aktywność, Praca dyplomowa

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Warsztat badawczy historyka i archiwisty.	W1, W2, W3	Seminarium
2.	Kryteria wyboru problematyki badawczej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3	Seminarium
3.	Plan postępowania badawczego.	W1, W2, W3	Seminarium
4.	Kwerendy w źródłach i literaturze przedmiotu	U1, U2, U3	Seminarium
5.	Dobór metod badawczych i konstrukacja konspektu pracy magisterskiej	U1, U2, U3	Seminarium
6.	Metody wnioskowania i weryfikacja wyników.	U1, U2, U3	Seminarium
7.	Prawo autorskie i jego ochrona, programy antyplagiatowe.	K1, K2	Seminarium
8.	Prezentacja wybranych fragmentów prac magisterskich i dyskusja nad nimi	K1, K2	Seminarium

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Seminarium	Dyskusja, Projekt

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Seminarium	Kurs kończy się zaliczeniem bez oceny, którego warunkiem jest aktywne uczestnictwo w konsultacjach oraz przygotowanie i przedstawienie napisanej pracy badawczej Sposób zaliczenia: 1) aktywność na zajęciach (40%) 2) przedstawienie pracy badawczej (60%)

Literatura

Obowiązkowa

1. Eco Umberto, Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, Warszawa 2007
2. Janusz Tandecki, Krzysztof Kopiński, Edytorstwo źródeł historycznych, Warszawa 2014.

Dodatkowa

1. Literatura szczegółowa dobierana indywidualnie, adekwatnie do tematu pracy magisterskiej.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Seminarium	30
Pozostałe godziny w kontakcie	10
Studiowanie literatury	35
Przygotowanie pracy dyplomowej	65
Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 140
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut