Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Apostolskie Archiwum Watykańskie – dzieje i zasób

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów archiwistyka, biurowość i cyfryzacja	**Cykl dydaktyczny** 2025/26
Specjalność -	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny
Jednostka organizacyjna Instytut Historii i Archiwistyki	**Języki wykładowe** polski
Poziom studiów II stopnia	**Obligatoryjność** Fakultatywny
Forma studiów studia stacjonarne	**Blok zajęciowy** Przedmioty/bloki obieralne
Profil studiów ogólnoakademicki	

Koordynator zajęć	Halina Dudała
Prowadzący zajęcia	Halina Dudała

Okres Semestr 3	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia** • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie bez oceny	**Liczba punktów ECTS** 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem kursu jest zapoznanie studentów z historią oraz współczesną działalnością Apostolskiego Archiwum Watykańskiego oraz sieci pozostałych archiwów watykańskich, specyfiką i strukturą jego zasobu, pomocami archiwalnymi oraz warunkami udostępniania.

Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę na temat historii archiwów w Europie oraz rozwoju form kancelaryjnych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy:			
W1	W pogłębionym stopniu zna historię Archiwum Watykańskiego, prawno-normatywne podstawy jego funkcjonowania oraz specyfikę jego zasobu	K_W01	Projekt grupowy, Prezentacja, Udział w dyskusji
W2	Potrafi prawidłowo interpretować regulacje prawne dotyczące zasad postępowania z dokumentacją przechowywaną w Archiwum Watykańskim, a wytwarzaną w strukturach organizacyjnych Kurii Rzymskiej	K_W04	Projekt grupowy, Prezentacja, Udział w dyskusji
Umiejętności:			
U1	Potrafi skutecznie wykorzystywać najnowsze i historyczne pomoce naukowe z zakresu historii Apostolskiego Archiwum Watykańskiego (podręczniki, opracowania, edycje źródeł, słowniki, encyklopedie, inwentarze, bazy danych, etc.)	K_U06	Projekt grupowy, Prezentacja, Udział w dyskusji
Kompetencji społecznych:			
K1	Szanuje i rozumie różnice poglądów determinowanych zróżnicowanym podłożem narodowym, etnicznym, kulturowym i religijnym.	K_K03	Projekt grupowy, Prezentacja, Udział w dyskusji

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Dawna i współczesna struktura Kurii Rzymskiej	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
2.	Archiwa Kurii Rzymskiej	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
3.	Dzieje Apostolskiego Archiwum Watykańskiego	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
4.	Ustawa o archiwach watykańskich	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
5.	Specyfika i struktura zasobu Archiwum Apostolskiego	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
6.	Pomoce archiwalne	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
7.	Polonika w zasobie Apostolskiego Archiwum Watykańskiego	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
8.	Apostolskie Archiwum Watykańskie w Internecie	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
9.	Udostępnianie zasobu	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne
10.	Watykańska Szkoła Paleografii, Dyplomatyki i Archiwistyki	W1, W2, U1, K1	Ćwiczenia audytoryjne

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Wykład, Dyskusja, Projekt, Praca w grupie

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Kurs kończy się zaliczeniem bez oceny uzyskiwanym na podstawie aktywnej obecności, a zatem udziału w dyskusjach na temat zadanych lektur, przygotowania projektu grupowego oraz udziału w zajęciach terenowych. Wymienione elementy pozwalają stwierdzić, czy student opanował w sposób zadowalający założone dla kursu efekty kształcenia oraz czy dobrze orientuje się w głównych treściach kursu. Warunki zaliczenia kursu realizowanego w ramach IOS: 1. Udział w projekcie grupowym; 2. Dwukrotna indywidualna rozmowa na dyżurze (forma zdalna) w celu omówienia zrealizowanego samodzielnie materiału w zakresie ujętym w karcie kursu.

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Kopiec, Archiwum Watykańskie w służbie nauki, [w:] Archiwa w nowoczesnym społeczeństwie. Pamiętnik V Powszechnego Zjazdu Archiwistów Polskich, Olsztyn 6-8 września 2007 r., red. J. Poraziński, K. Stryjkowski, Warszawa 2008, s. 273-278.
2. W. Meysztowicz, Archiwum Watykańskie, [w:] Encyklopedia Katolicka, t. 1: 1973, kol. 887-889.
3. G. Górny, J. Rosikoń, Tajne Archiwum Watykańskie. Nieznane karty historii Kościoła, Izabelin-Warszawa 2020.
4. H. Fokciński, T. Zdziech, Archivum Secretum Vaticanum, [w:] Informationes. Biuletyn Papieskiego Intytutu Studiów Kościelnych, t. 1, Rzym-Warszawa 1976, s. 15-51.
5. E. Sztafrowski, Kuria Rzymska. Studium historyczno-kanoniczne, Warszawa 1981.
6. Dyplomatyka papieska, [w:] J. Szymański, Nauki pomocnicze historii, wyd. VI, Warszawa 2004, s. 473-475.

Dodatkowa

1. M.L. Ambrosini, M. Willis, Tajne Archiwa Watykanu, przeł. T. Szafrański, Warszawa 1973
2. M.D. Kowalski, S. Jujeczka, W łączności ze Stolicą Piotrową. Dokumenty papieskie z Archiwum Państwowego we Wrocławiu, Wrocław 2020
3. K. Bobowski, Średniowieczna dyplomatyka papieska. Przegląd edycji i opracowań, „Studia Źródłoznawcze", t. 16: 1971, s. 171-184.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	30
Pozostałe godziny w kontakcie	10
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie do zajęć	10

Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 90
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut