Promocja archiwów

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo **Specjalność** - **Jednostka organizacyjna** Instytut Historii i Archiwistyki **Poziom studiów** I stopnia **Forma studiów** studia stacjonarne **Profil studiów** ogólnoakademicki	**Cykl dydaktyczny** 2025/26 **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie na ocenę **Języki wykładowe** polski **Obligatoryjność** Obowiązkowy **Blok zajęciowy** Przedmioty ogólne/obligatoryjne

Koordynator zajęć	Monika Cołbecka
Prowadzący zajęcia	Monika Cołbecka

Okres	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się**	**Liczba punktów ECTS**
Semestr 3	Zaliczenie na ocenę **Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia** • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest rozwijanie wiedzy i umiejętności studentów w zakresie planowania, oceny i realizacji działań promocyjnych archiwów. W toku zajęć studenci poznają specyfikę promocji różnych typów archiwów, analizują ich komunikację z otoczeniem oraz uczą się rozpoznawać potrzeby i charakterystykę poszczególnych grup odbiorców. Zdobytą wiedzę wykorzystują w praktyce, dokonując oceny rzeczywistych działań promocyjnych oraz projektując i przygotowując własne kampanie i materiały promocyjne.

Wymagania wstępne

Zna podstawowe zadania i funkcje archiwów oraz podstawowe pojęcia związane z działalnością archiwów i ich funkcjonowaniem w otoczeniu społecznym.
Potrafi wyszukiwać, selekcjonować i krytycznie oceniać informacje pochodzące z różnych źródeł, w tym ze stron internetowych i mediów społecznościowych.
Profesjonalne wyszukiwanie informacji, AI w badaniach naukowych, Internet jako narzędzie pracy infobrokera, Wstęp do archiwistyki

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy:			
W1	Student zna podstawowe cele, formy i kanały promocji archiwów oraz rozumie ich znaczenie w budowaniu relacji archiwum z odbiorcami.	K_W06	Projekt grupowy
W2	Student zna specyfikę działań promocyjnych różnych typów archiwów oraz rozumie znaczenie dostosowania komunikacji do charakteru instytucji i jej odbiorców.	K_W05, K_W06	Projekt grupowy
W3	Student zna podstawowe zasady projektowania komunikatów i materiałów promocyjnych oraz doboru odpowiednich kanałów komunikacji.	K_W02	Projekt grupowy
Umiejętności:			
U1	Student potrafi analizować i oceniać działania promocyjne archiwów, w tym ich obecność w mediach społecznościowych i innych kanałach komunikacji.	K_U02, K_U05	Projekt grupowy
U2	Student potrafi rozpoznawać potrzeby i charakterystykę wybranych grup odbiorców archiwów oraz na tej podstawie projektować odpowiednie formy i kanały komunikacji.	K_U05	Projekt grupowy
U3	Student potrafi zaplanować i przygotować działanie promocyjne archiwum, w tym opracować jego założenia oraz stworzyć podstawowe materiały promocyjne z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi cyfrowych, a także uzasadnić przyjęte rozwiązania.	K_U02, K_U05	Projekt grupowy, Prezentacja
Kompetencji społecznych:			
K1	Student rozumie znaczenie odpowiedzialnej i świadomej komunikacji archiwów z różnymi grupami odbiorców.	K_K04	Projekt grupowy, Prezentacja
K2	Student jest gotów do współpracy przy planowaniu i realizacji działań promocyjnych oraz przyjmuje odpowiedzialność za powierzone zadania.	K_K01	Projekt grupowy, Prezentacja

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Promocja archiwum – wprowadzenie do kursu i projektu	K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
2.	Jak archiwa komunikują się ze swoimi odbiorcami? Audyt działań promocyjnych	W1, W2, U1, U2, K2	Ćwiczenia audytoryjne
3.	Co działa, a co nie? Ocena materiałów i kampanii promocyjnych archiwów	W1, W2, W3, U1	Ćwiczenia audytoryjne
4.	Archiwum społeczne i jego odbiorcy – spotkanie z Centrum Archiwistyki Społecznej	W1, W2, W3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
5.	Do kogo mówimy? Odbiorca archiwum i projektowanie komunikatu	W3, U2, U3, K1	Ćwiczenia audytoryjne
6.	Od pomysłu do kampanii – projektowanie działań promocyjnych archiwum	W3, U3, K2	Ćwiczenia audytoryjne
7.	Zróbmy promocję! – warsztat tworzenia materiałów promocyjnych	W3, U3, K2	Ćwiczenia audytoryjne
8.	Archiwum się promuje – prezentacja i ocena projektów	K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Ocenie podlega projekt, wykonywany w trakcie zajęć. Studenci przygotowują pracę w grupach, dotyczącą promocji archiwów (wydawnictw promocyjnych, dni otwartych, konkursów itd.)

Literatura

Obowiązkowa

1. R.Degen , Witryna internetowa archiwum -wizytówka czy element systemu informacji archiwalnej, HISTORYK-ARCHIWISTA- KOMPUTER Historyk a nowoczesny system informacji archiwalnej pod redakcją Roberta Degena i Haliny Robótki, Toruń 2004, s.129–139.
2. M. Jabłońska, „Communico ergo sum". Czy potrzebna nam poprawna komunikacja w archiwum?, „Archiwista Polski", r. XII, 2007, nr 2 (46), s. 93–104
3. M. Jabłońska, Komunikacja społeczna i public relations w archiwach. Zarys problematyki badawczej, „Archiwa–Kancelarie–Zbiory", t. 2, s. 63–80
4. M. Jabłońska, Nowe wyzwania archiwów. Komunikacja społeczna i public relations, Toruń 2016
5. M. Jabłońska, W poszukiwaniu złotego środka. Kilka uwag na temat wewnętrznej i publicznej pracy archiwów, [w:] Nowa archiwistyka – archiwa i archiwistyka w późnonowoczesnym kontekście kulturowym, „Toruńskie Konfrontacje Archiwalne", t. IV, red. W. Chorążyczewski, W. Piasek, A Rosa, Toruń 2014, s. 151–161.
6. M. Niedźwiedzka, Działalność edukacyjna w archiwach filmowych – wybrane zagadnienia, „Archiwista Polski" 2(82)/2016, s. 5–14.
7. M. Niedźwiedzka, Aktywność archiwów państwowych w wybranych mediach społecznościowych w latach 2018-2024, „Przegląd Archiwalno-Historyczny", T.11:2024, s. 129-156.
8. Public relations w archiwach, red. M. Jabłońska, Poznań 2010.

Dodatkowa

1. I. Bańkowska, J. Kosman, Pięć lat obecności Archiwum Państwowego w Szczecinie na portalu społecznościowym Facebook, „Szczecińskie Studia Archiwalno-Historyczne", t. I, 2017, s. 219–230.
2. M. Borowski, Dni Otwarte Archiwów Państwowych, „Archeion", t. CIII, 2001, s. 274–275.
3. E. Czajka, Archiwum Państwowe w Łodzi w serwisie społecznościowym Facebook, „Rocznik Łódzki", t. LXII, 2014, s. 187–192.
4. P. Donczak, Kreowanie wizerunku Archiwum Akt Nowych. Doświadczenia i wnioski, „Teki Archiwalne", t. 12;
5. E. Grin-Piszczek, Obchody Międzynarodowego Dnia Archiwów w Archiwum Państwowym w Przemyślu, „Rocznik Archiwalno-Historyczny", t. 24, 2013-2014;
6. M. Jabłońska, H. Robótka, Budowanie wizerunku archiwum, [w:] Archiwa w nowoczesnym społeczeństwie. Pamiętnik V Zjazdu Archiwistów Polskich Olsztyn 6–8 września 2007, red. J. Poraziński, K. Stryjkowski, Warszawa 2008, s. 363–366.
7. D. Piętka-Hadała , Warszawski Piknik Archiwalny, „Archeion", t. CXIV, 2013, s. 499–504.
8. M. Tarnowska, „Dni otwarte" w Archiwum Państwowym w Olsztynie, „Komunikaty Mazursko-Warmińskie", 2001, nr 1, s. 99–106.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	**Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć**
Ćwiczenia audytoryjne	15
Przygotowanie projektu	20
Studiowanie literatury	5
Pozostałe godziny w kontakcie	10
Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 50
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut