Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

# Podstawy neografii niemieckiej

Sylabus zajęć

## Informacje podstawowe

| | |
|---|---|
| **Kierunek studiów**<br>archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo<br>**Specjalność**<br>-<br>**Jednostka organizacyjna**<br>Instytut Historii i Archiwistyki<br>**Poziom studiów**<br>I stopnia<br>**Forma studiów**<br>studia stacjonarne<br>**Profil studiów**<br>ogólnoakademicki | **Cykl dydaktyczny**<br>2024/25<br>**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się**<br>Zaliczenie na ocenę<br>**Języki wykładowe**<br>polski<br>**Obligatoryjność**<br>Obowiązkowy<br>**Blok zajęciowy**<br>Przedmioty ogólne/obligatoryjne |

| | |
|---|---|
| **Koordynator zajęć** | Isabel Röskau-Rydel |
| **Prowadzący zajęcia** | Isabel Röskau-Rydel |

| **Okres** | **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|
| Semestr 5 | Zaliczenie na ocenę<br><br>**Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia**<br>• Ćwiczenia konwersatoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę | 2 |

## Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel |
|---|---|
| C1 | Celem ogólnym kursu Podstaw neografii niemieckiej jest poznanie i opanowanie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej niemieckojęzycznych dokumentów drukowanych i odręcznych z różnych epok historycznych. |
| C2 | Podczas teoretycznych i praktycznych zajęć z pisma neogotyckiego student poznaje różne formy niemieckojęzycznych źródeł, a ćwiczy czytanie i odpisanie specyficznego pisma fraktury i kursywy. |

## Wymagania wstępne

Wiedza: Podstawowe informacje na temat historii krajów niemieckojęzycznych, znajomość różnych źródeł historycznych.
Umiejętności: Wyszukiwanie i poznanie źródeł historycznych w języku niemieckim.

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|---|---|---|---|
| **Wiedzy:** | | | |
| W1 | W2: Posiada wiedzę na temat tradycyjnych i elektronicznych źródeł informacji i wiedzy. | K_W02, K_W03, K_W06 | Test, Projekt grupowy, Aktywność, Udział w dyskusji |
| W2 | W5: W zaawansowanym stopniu zna zasady organizacji i funkcjonowania kancelarii oraz archiwów bieżących i historycznych. | K_W01, K_W03 | Test, Projekt grupowy, Aktywność, Udział w dyskusji |
| **Umiejętności:** | | | |
| U1 | K6: Potrafi wykorzystywać najnowsze i historyczne pomoce naukowe z zakresu historii, archiwistyki i zarządzania dokumentacją. | K_U05, K_U07 | Test, Projekt grupowy, Aktywność, Udział w dyskusji |
| **Kompetencji społecznych:** | | | |
| K1 | K01: Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej archiwisty i zarządcy dokumentacji oraz infobrokera, systematycznego dokształcania się oraz przestrzegania zasad etyk zawodowych. | K_K03, K_K04 | Aktywność |

## Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|---|---|---|---|
| 1. | Wprowadzenie do neografii gotyckiej: Przedstawienie różnych pism gotyckich i neogotyckich od XVI do XX w., jak tekstura, rotunda, szwabacha, fraktura. | W1, U1, K1 | Ćwiczenia konwersatoryjne |
| 2. | Archiwa państwowe w Niemczech i Austrii. Przedstawienie pracy archiwalnej w Niemczech i Austrii. | W1, W2, U1, K1 | Ćwiczenia konwersatoryjne |
| 3. | Poznanie alfabetu fraktury w formie pisanej i drukowanej. Zmiana znaczenia fraktury w pierwszej połowie XX w. Aspekt propagandowy w III Rzeszy. | W1, W2, U1, K1 | Ćwiczenia konwersatoryjne |
| 4. | Czytanie i odpisywanie wybranych tekstów historycznych w piśmie fraktura. | W1, W2, U1, K1 | Ćwiczenia konwersatoryjne |
| 5. | Poznanie alfabetu tzw. Deutsche Schreibschrift, określanego też jako Kurrent- lub Kanzleischrift. | W1, U1, K1 | Ćwiczenia konwersatoryjne |
| 6. | Czytanie i transkrypcja dokumentów archiwalnych. | W1, W2, U1, K1 | Ćwiczenia konwersatoryjne |

## Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć |
|---|---|
| Ćwiczenia konwersatoryjne | Wykład, Praca w grupie |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć |
|---|---|
| Ćwiczenia konwersatoryjne | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny (zaliczenie na ocenę) jest regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz ćwiczeniach pisemnych. |

## Literatura

**Obowiązkowa**

1. Harald Süß, Dawne pismo niemieckie. Podręcznik do nauki pisma neogotyckiego. Tłumaczenie: Joanna Drejer, Słubice 2019
2. Harald Süß, Deutsche Schreibschrift. Lesen und Schreiben lernen. Übungsbuch, München 2003
3. A. Sixtus von Reden, Österreich-Ungarn. Die Donaumonarchie in historischen Dokumenten, Wien b.d.
4. Zestawy ćwiczeniowe przygotowane przez prowadzącego.

**Dodatkowa**

1. K. Górski, Neografia gotycka: podręcznik pisma neogotyckiego XVI do XX w. Wydanie trzecie, PWN, Warszawa 1978
2. Księgi metrykalne i stanu cywilnego w archiwach państwowych w Polsce. Informator, opracowała Anna Laszuk, Warszawa 2000
3. Polonika w Austriackim Archiwum Państwowym / Polonica im Österreichischen Staatsarchiv 1772-1918, opracował Jerzy Gaul, Warszawa 2003

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| Rodzaje zajęć studenta | Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć |
|---|---|
| Ćwiczenia konwersatoryjne | 30 |
| Studiowanie literatury | 5 |
| Przygotowanie do zaliczenia | 20 |
| Pozostałe godziny w kontakcie | 5 |
| | |
| **Łączny nakład pracy studenta** | **Liczba godzin**<br>60 |
| **Liczba punktów ECTS** | **ECTS**<br>2 |

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut