Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Ośrodki dokumentacyjne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo **Specjalność** - **Jednostka organizacyjna** Instytut Historii i Archiwistyki **Poziom studiów** I stopnia **Forma studiów** studia stacjonarne **Profil studiów** ogólnoakademicki	**Cykl dydaktyczny** 2024/25 **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Języki wykładowe** polski **Obligatoryjność** Fakultatywny **Blok zajęciowy** Przedmioty/bloki obieralne

Koordynator zajęć	Bartosz Drzewiecki
Prowadzący zajęcia	Bartosz Drzewiecki, Anna Zapalec

Okres Semestr 5	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia** • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie bez oceny	**Liczba punktów ECTS** 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem kursu jest przekazania podstawowej wiedzy o działalności ośrodków dokumentacyjnych w Polsce oraz o wybranych ośrodkach dokumentacyjnych w Europie i na świecie. Podczas trwania kursu przekazywana jest podstawowa wiedza o wydarzeniach historycznych dotyczących Polski i świata istotnych dla rozumienia powstania i celów działania różnych ośrodków dokumentacyjnych oraz faktów i wydarzeń dotyczących ich rozwoju.
C2	Celem jest również przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania i gromadzenia dokumentacji we współczesnych ośrodkach dokumentacyjnych, informacji o zasadach ich funkcjonowania i udostępniania zbiorów oraz zapoznanie z pomocami archiwalnymi. Student zdobywa umiejętności wyszukiwania, oceny, selekcji, przetwarzania i przekazywania informacji oraz kształtowania postawy odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa historycznego i kulturowego zarówno w skali mikrohistorycznej, jak i w skali dziedzictwa regionu, Polski i Europy.

Wymagania wstępne

Student posiada wiedzę ogólną z zakresu podstaw archiwistyki i zarządzania dokumentacją.
Student posiada podstawowe umiejętności związane krytyką źródeł historycznych, umie posługiwać się podstawową terminologię używaną w archiwistyce.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy:			
W1	Student zna w zaawansowanym stopniu terminologię, przepisy prawno-normatywne oraz teorię i metodykę z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją w ośrodkach dokumentacyjnych.	K_W01	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji
W2	Student w zaawansowanym stopniu zna zasady organizacji i funkcjonowania ośrodków dokumentacyjnych i ich zbiorów archiwalnych.	K_W05	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji
W3	Zna i rozumie zasady kierujące wypełnianiem funkcji przez ośrodki dokumentacyjne, tj. gromadzenia, przechowywania, opracowywania i udostępniania materiałów archiwalnych.	K_W06	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji
Umiejętności:			
U1	Student umiejętnie korzysta z komputera w celu wyszukiwania, selekcjonowania, przetwarzania i opracowywania informacji o środkach dokumentacyjnych i zbiorach archiwalnych.	K_U02	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji
U2	Student potrafi formułować i analizować problemy badawcze z zakresu funkcjonowania ośrodków dokumentacyjnych i ich zbiorów dobierając odpowiednie metody i źródła.	K_U05	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji
U3	Student potrafi wykorzystywać najnowsze pomoce naukowe (podręczniki, opracowania, edycje źródeł, słowniki, encyklopedie, inwentarze, bazy danych etc.) w celu zdobycia wiedzy o zadaniach i funkcjonowaniu ośrodków dokumentacyjnych.	K_U06	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Kompetencji społecznych:			
K1	Student przejawia gotowość do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej archiwisty i zarządcy dokumentacji oraz infobrokera, systematycznego dokształcania się oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.	K_K01	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji
K2	Student jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnym oraz społecznego zaangażowania na rzecz aktywnej ochrony dziedzictwa kultury.	K_K04	Referat, Aktywność, Udział w dyskusji

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Polskie ośrodki dokumentacyjne gromadzące materiały o losach Polaków na Wschodzie.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
2.	Centralne ośrodki dokumentacyjne w Polsce.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
3.	Muzea w Polsce i ich ośrodki dokumentacji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
4.	Krakowskie ośrodki dokumentacyjne.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
5.	Lokalne i regionalne ośrodki dokumentacyjne w Polsce.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
6.	Polskie ośrodki dokumentacyjne w Wielkiej Brytanii, w Paryżu, we Włoszech i w innych krajach Europy Zachodniej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
7.	Amerykańskie ośrodki dokumentacyjne.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
8.	Ośrodki dokumentacyjne w Europie Środkowej i na Wschodzie.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
9.	Ośrodki dokumentacyjne „oral history” w Polsce i zagranicą.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
10.	Ośrodki dokumentacyjne w Izraelu.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne
11.	Ośrodki dokumentacyjne ośrodki on-line.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Wykład, Dyskusja, Projekt

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń na podstawie aktywnego i ocenionego udziału w dyskusjach nad wybranymi zagadnieniami w oparciu o literaturę przedmiotu; ocena referatów wraz z prezentacją. Obecność obowiązkowa. Dopuszczalna jest jedna nieobecność podczas zajęć.

Literatura

Obowiązkowa

1. Archiwistyka społeczna, pod red. K. Ziental, Warszawa 2012, dostępna w wersji tradycyjnej i on-line: https://cas.org.pl/co-robimy/publikacje/
2. Cisek J., Instytut Józefa Piłsudskiego w Ameryce i jego zbiory, Warszawa 1997.
3. Emigracja z ziem polskich i Polonia 1831-1939. Informator o źródłach przechowywanych w terenowych archiwach państwowych w Polsce, oprac. E. Kołodziej, Warszawa 1997.
4. Instytut Józefa Piłsudskiego w Londynie, oprac. J. Zuziak i Komitet Redakcyjny Instytutu, Londyn 2002.
5. Minczykowska K., Społeczne ośrodki dokumentacji dziejów konspiracji 1939 – 1945 w Polsce, „Archiwista Polski" 2003, nr 2 (30).
6. Polski Instytut Naukowy w Ameryce. Przewodnik po zbiorach archiwalnych, oprac. S. Flis, Warszawa 2004.
7. Polskie instytucje za granicą: przewodnik po zbiorach archiwalnych, oprac. A. Krochmal, Warszawa 2004
8. Poradnik dla archiwisty instytucji polskiej na obczyźnie, red. J. Krochmal, Warszawa 2006.
9. Przewodnik po zespołach rękopisów Towarzystwa Historyczno-Literackiego i Biblioteki Polskiej w Paryżu, oprac. M. Wrede, M.P. Prokop, J. Pezda, Warszawa 2000.

Dodatkowa

1. Badach A., Piotrowska A., Muzeum polskie w Rapperswilu – historia i zbiory, Warszawa – Rapperswill 2008.
2. Furmańska E., Kolekcja Potulickich w zbiorach Muzeum Polskiego w Rapperswilu, „Archeion" 2014, T. 115.
3. Guide to the archives of the Polish Institute and Sikorski Museum, vol. 1, comp. and ed. by W. Milewski, A. Suchcitz, A. Gorczycki, London 1985.
4. Historia mówiona. Elementarz, red. prowadzący Roch Dąbrowski; tekst i oprac. Marta Kurkowska-Budzan, Warszawa 2008.
5. Informator o zasobie archiwalnym Instytutu Pamięci Narodowej (stan na dzień 31 grudnia 2008 roku), red. Jerzy Bednarek, Rafał Leśkiewicz, Warszawa 2009.
6. Kowalczyk U., Archiwum Polskiej Misji Katolickiej we Francji, „Archeion" 2010, T. 110.
7. Kuczyński A., Związek Sybiraków liczy 75 lat, „Niepodległość i Pamięć" 2004, nr 20.
8. Łuba J., Społeczne archiwa polonijne, [w:] Archiwistyka społeczna, pod red. Katarzyny Ziętal, Warszawa 2014.
9. Momryk M., Polskie zbiory archiwalne w Bibliotece i Archiwum Kanady, „Archeion" 2004, T. 107.
10. Przewodnik po zespołach rękopisów Biblioteki Polskiej POSK w Londynie, oprac. M. Wrede, J. Szmidt, Warszawa 2006.
11. Rosowska E., Losy polskich archiwaliów na ziemiach wschodnich II Rzeczypospolitej (1939-1945), „Archeion" 2003, T. 106.
12. Smolana K., Polskie kolekcje archiwalne w Ameryce Łacińskiej, „Archeion" 1998, T. 99.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	30
Pozostałe godziny w kontakcie	10
Studiowanie literatury	15
Przygotowanie projektu	15

Przygotowanie referatu	20
Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 90
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut