Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Historia prasy polskiej XIX w. (do 1918 r.)

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo **Specjalność** - **Jednostka organizacyjna** Instytut Historii i Archiwistyki **Poziom studiów** I stopnia **Forma studiów** studia stacjonarne **Profil studiów** ogólnoakademicki	**Cykl dydaktyczny** 2024/25 **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Języki wykładowe** polski **Obligatoryjność** Obowiązkowy **Blok zajęciowy** Przedmioty ogólne/obligatoryjne

Koordynator zajęć	Konrad Meus
Prowadzący zajęcia	Konrad Meus

Okres Semestr 5	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia** • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie bez oceny	**Liczba punktów ECTS** 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem kursu jest przedstawienie rozwoju prasy polskiej w XIX wieku oraz wykształcenie umiejętności korzystania z prasy jako źródła historycznego i narzędzia badawczego w pracy archiwisty.

Wymagania wstępne

Brak formalnych warunków wstępnych; przydatna znajomość historii Polski XIX w. i podstaw źródłoznawstwa.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy:			
W1	W01: Zna główne etapy rozwoju prasy polskiej w XIX w., jej formy, główne tytuły i ich profile programowe oraz podstawowe uwarunkowania prawne i ekonomiczne.	K_W03, K_W04, K_W06	Portfolio
Umiejętności:			
U1	U01: Potrafi wyszukać i ocenić treści prasowe z XIX w. pod kątem ich wartości źródłowej	K_U02, K_U05, K_U06	Portfolio
U2	U02: Potrafi wskazać praktyczne implikacje wynikające z treści prasowych dla gromadzenia, opisu i udostępniania zasobu archiwalnego.	K_U05, K_U06	Portfolio
Kompetencji społecznych:			
K1	K01: Stosuje zasady etyki zawodowej w zakresie udostępniania i popularyzacji materiałów prasowych oraz dba o ochronę danych osobowych i praw autorskich.	K_K01, K_K04	Portfolio

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	1. Spotkanie organizacyjne — omówienie programu, kryteriów oceniania oraz zasad IOS. 2. Początki prasy polskiej — druki periodyczne końca XVIII i początku XIX wieku. 3. Techniki wydawnicze i drukarskie XIX w. oraz ich wpływ na kształt czasopism. 4. Struktura redakcji i zawód dziennikarza. 5. Gatunki prasowe i formy publicystyki. 6. Cenzura i prawo prasowe. 7. Ekonomia prasy: nakłady, kolportaż, rynek czytelniczy. 8. Prasa jako źródło dla archiwisty — metody oceny wartości informacyjnej.	W1, U1, U2, K1	Ćwiczenia audytoryjne

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Dyskusja, Projekt

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Warunki uzyskania zaliczenia: · Obecność na zajęciach (dopuszczalne maksymalnie dwie nieobecności). · Oddanie portfolio zawierającego krótkie notatki i analizy z wybranych zajęć, potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. Łojek J., Myśliński J., Władyka W., Dzieje prasy polskiej, Warszawa 1988.
2. Kmiecik Z., Prasa polska w latach 1864–1918, Warszawa – Łódź 1976.

Dodatkowa

1. Słomkowska A., Dziennikarze warszawscy. Szkice z XIX wieku, Warszawa 1974.
2. Franke J., Polska prasa kobieca w latach 1820–1918, Warszawa 1999.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	15
Studiowanie literatury	10
Przygotowanie projektu	5
Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 30
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut