Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Elementy przedsiębiorczości

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo **Specjalność** - **Jednostka organizacyjna** Instytut Historii i Archiwistyki **Poziom studiów** I stopnia **Forma studiów** studia stacjonarne **Profil studiów** ogólnoakademicki	**Cykl dydaktyczny** 2025/26 **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Języki wykładowe** polski **Obligatoryjność** Obowiązkowy **Blok zajęciowy** Przedmioty ogólne/obligatoryjne

Koordynator zajęć	Grzegorz Sudoł
Prowadzący zajęcia	Grzegorz Sudoł

Okres Semestr 3	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia** • Wykład: 15, Zaliczenie bez oceny	**Liczba punktów ECTS** 1

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przedstawienie podstawowych zasad, pojęć z zakresu przedsiębiorczości, ekonomii i zarządzania.
C2	Zapoznanie studentów z pojęciem rynku, jego formami oraz orientacją.
C3	Zapoznanie uczestników zajęć ze sposobem przedsiębiorczego nastawienia oraz zasad funkcjonowania organizacji.
C4	Przedstawienie roli i znaczenia praktycznego metod i technik związanych z zarządzaniem.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i nauk o zarządzaniu i jakości.
Umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego.
Wstępne kursy nie są wymagane.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy:			
W1	Student/ka zna podstawową terminologię związaną z prowadzeniem przedsiębiorstwa, jego wpływu na otoczenie oraz uwarunkowania prawne prowadzonej działalności.	K_W01	Prezentacja, Udział w dyskusji
W2	Student/ka ma wiedzę z zakresu przedsiębiorczości, rozumie podstawowe zależności między podmiotami gospodarczymi a także w obszarze działalności gospodarczej związanej z kierunkiem studiów.	K_W05	Prezentacja, Udział w dyskusji
Umiejętności:			
U1	Student/ka posiada zdolność posługiwania się i rozumie pojęcia z zakresu zarządzania procesami w organizacji i prawa gospodarczego oraz zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej.	K_U01	Prezentacja, Udział w dyskusji
U2	Student/ka posiada zdolność posługiwania się i rozumie pojęcia z zakresu zarządzania procesami w przedsiębiorstwie i prawa gospodarczego oraz zna zasady postępowania z informacją.	K_U06	Prezentacja, Udział w dyskusji
Kompetencji społecznych:			
K1	Student/ka w decyzjach przedsiębiorczych kieruje się zasadą etyki zawodowej i odpowiedzialnością społeczną.	K_K01	Udział w dyskusji
K2	Student/ka potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, odpowiednio określać zadania indywidualne i grupowe, a także wyznaczać cele i obrać właściwe strategie działań.	K_K02	Udział w dyskusji

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Kompetencje przedsiębiorcze, wyznaczanie celów i podejmowanie decyzji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Gospodarka rynkowa - podstawowe pojęcia za zakresu ekonomii.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
3.	Profilowanie i strategia prowadzenia działalności przedsiębiorstwa.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
4.	Finanse przedsiębiorstwa i dywersyfikacja pozyskiwania źródeł finansowania działalności.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
5.	ZZL jako element działalności strategicznej organizacji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
6.	Marketing - jego rola, funkcja i narzędzia w działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
7.	Budowanie marki i projektowanie strategii CRM.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
8.	CSR i etyka w biznesie.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Zaliczenie przedmiotu składa się kilku komponentów: 1. Indywidualna praca opisująca zastosowanie elementów, narzędzi, metod związanych z podejmowaniem decyzji zarządczych w odniesieniu do organizacji związanych z profilem studiów - prezentacja multimedialna. 2. Dopuszczalna jest 1 nieusprawiedliwiona nieobecność, przekroczenie której oznacza brak zaliczenia zajęć. Na podstawie zrealizowania powyższych elementów zostanie wpisane zaliczenie. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formule zdalnej zgodnie z zaleceniami Władz uczelni. Istnieje możliwość przepisania oceny z kursu o tej samej nazwie (zakresie tematycznym) pod warunkiem identycznej lub większej liczby godzin i punktów ECTS na tym samym stopniu studiów.

Literatura

Obowiązkowa

1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, A. Pikos, Zarządzanie. Nowe otwarcie, Poltext, Warszawa 2023.
2. R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.
3. S. Sudoł, Zarządzanie przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2006.
4. A. Stabryła, Zarządzanie strategiczne, PWN, Warszawa 2000.
5. Osterwalder A., Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych: podręcznik wizjonera, Helion, Gliwice 2012.
6. H. Król, A. Ludwiczyński, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2007.
7. M. Sierpińska, T. Jachna, Ocena przedsiębiorstw według standardów światowych, PWN, Warszawa 2006.
8. G. Armstrong, Ph. Kotler, Marketing. Wprowadzenie, Nieoczywiste, Piaseczno 2016.

Dodatkowa

1. M. Jasiński, Innowatyka – nowy horyzont, Centrum Innowatyki, WSB-NLU, Nowy Sącz 2014.
2. N. Potoczek, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji zorientowanej procesowo, PWN, Warszawa 2018.
3. M. Ciechan-Kujawa, Biznes plan. Standardy i praktyka, TNOiK, Toruń 2007.
4. K. Obłój, Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2001.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć

Wykład	15
Pozostałe godziny w kontakcie	5
Studiowanie literatury	5
Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 25
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 1

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut