Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Archiwa i biblioteki polskie za granicą

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo **Specjalność** - **Jednostka organizacyjna** Instytut Historii i Archiwistyki **Poziom studiów** I stopnia **Forma studiów** studia stacjonarne **Profil studiów** ogólnoakademicki	**Cykl dydaktyczny** 2024/25 **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** Zaliczenie bez oceny **Języki wykładowe** polski **Obligatoryjność** Fakultatywny **Blok zajęciowy** Przedmioty/bloki obieralne

Koordynator zajęć	Dorota Drzewiecka
Prowadzący zajęcia	Dorota Drzewiecka

Okres	**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się**	**Liczba punktów ECTS**
Semestr 5	Zaliczenie bez oceny **Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia** • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie bez oceny	3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z zagadnieniami dotyczącymi historii powstania, organizacji i funkcjonowania archiwów i bibliotek polskich za granicą.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy:			
W1	Student zna historię powstania archiwów i bibliotek polskich za granicą oraz ich znaczenie.	K_W01, K_W03	Referat, Prezentacja
W2	Student zna zasady organizacji i funkcjonowania archiwów i bibliotek polskich za granicą.	K_W01, K_W05	Referat, Prezentacja
W3	Zna i rozumie zasady kierujące wypełnianiem funkcji przez archiwa i biblioteki polskie za granicą, tj. gromadzenia, przechowywania, opracowywania i udostępniania.	K_W01, K_W06, K_W07	Referat, Prezentacja
Umiejętności:			
U1	Student potrafi wyszukiwać, selekcjonować, przetwarzać i opracowywać informacje o archiwach i bibliotekach polskich za granicą.	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06	Referat, Prezentacja
U2	Student potrafi formułować i analizować problemy badawcze z zakresu funkcjonowania archiwów i bibliotek polskich za granicą i ich zbiorów dobierając odpowiednie metody i źródła.	K_U02, K_U04, K_U05	Referat, Prezentacja
U3	Student potrafi wykorzystywać najnowsze pomoce naukowe (podręczniki, opracowania, słowniki, encyklopedie, inwentarze, bazy danych etc.) w celu zdobycia wiedzy o zadaniach i funkcjonowaniu archiwów i bibliotek polskich za granicą.	K_U02, K_U04, K_U05	Referat, Prezentacja
Kompetencji społecznych:			
K1	Student przejawia gotowość do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej archiwisty i zarządcy dokumentacji, systematycznego dokształcania się oraz przestrzegania zasad etyki zawodu.	K_K01	Referat, Prezentacja
K2	Student jest gotów do uczestniczenia w życiu kulturalnym oraz społecznego zaangażowania na rzecz aktywnej ochrony dziedzictwa kultury.	K_K04	Referat, Prezentacja

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zajęcia organizacyjne. Zapoznanie studentów z zakresem i celami przedmiotu, źródłami, literaturą oraz kryteriami oceniania. Stała Konferencja Muzeów, Archiwów i Bibliotek Polskich na Zachodzie (MABPZ).	W1, W2, U1, U2, K2	Ćwiczenia audytoryjne

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Muzeum Polskie w Rapperswilu Instytut Polski i Muzeum im. generała Sikorskiego w Londynie Instytut Józefa Piłsudskiego w Ameryce Archiwum Kościoła Polskiego w Rzymie Archiwum Polskiej Misji Katolickiej we Francji Archiwum Polskiej Misji Katolickiej w Anglii i Walii Muzeum i Archiwum Polonii Australijskiej Studium Polski Podziemnej (SPP) w Londynie (Archiwum) Biblioteka Polska im. Ignacego Domeyki w Argentynie Biblioteka Polska POSK w Londynie Biblioteka Polska w Paryżu Polski Instytut Naukowy w Kanadzie i Biblioteka im. Wandy Stachniewicz Instytut Piłsudskiego w Londynie. Archiwum, biblioteka, muzeum i ośrodek naukowo badawczy Polski Instytut Naukowy w Ameryce (Archiwum i Biblioteka), (Nowy Jork) Polski Instytut Studiów Kościelnych w Rzymie (Archiwum i Biblioteka) Instytut Polsko-Skandynawskiego w Kopenhadze (Archiwum i Biblioteka) Zamek Montrésor (Archiwum) Fundacja Rzymska im. J. Z. Umiastowskiej (Biblioteka)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2	Ćwiczenia audytoryjne

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Wykład, Dyskusja, Projekt

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia audytoryjne	Dozwolone dwie nieobecności. Każda kolejne musi być odpracowana w trakcie dyżuru. Przygotowanie i zaprezentowanie projektu.

Literatura

Obowiązkowa

1. Cisek J., Instytut Józefa Piłsudskiego w Ameryce i jego zbiory, Warszawa 1997.
2. Instytut Józefa Piłsudskiego w Londynie, oprac. J. Zuziak i Komitet Redakcyjny Instytutu, Londyn 2002.
3. Polski Instytut Naukowy w Ameryce. Przewodnik po zbiorach archiwalnych, oprac. S. Flis, Warszawa 2004.
4. Polskie instytucje za granicą: przewodnik po zbiorach archiwalnych, oprac. A. Krochmal, Warszawa 2004.
5. Poradnik dla archiwisty instytucji polskiej na obczyźnie, red. J. Krochmal, Warszawa 2006.
6. Przewodnik po zespołach rękopisów Towarzystwa Historyczno-Literackiego i Biblioteki Polskiej w Paryżu, oprac. M. Wrede, M.P. Prokop, J. Pezda, Warszawa 2000.
7. Guide to the archives of the Polish Institute and Sikorski Museum, vol. 1, comp. and ed. by W. Milewski, A. Suchcitz, A. Gorczycki, London 1985.
8. Kowalczyk U., Archiwum Polskiej Misji Katolickiej we Francji, „Archeion" 2010, T. 110.
9. Momryk M., Polskie zbiory archiwalne w Bibliotece i Archiwum Kanady, „Archeion" 2004, T. 107.
10. Strony internetowe poszczególnych instytucji i Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek Polskich na Zachodzie (MABPZ).

Dodatkowa

1. Łuba J., Społeczne archiwa polonijne, [w:] Archiwistyka społeczna, pod red. Katarzyny Ziętal, Warszawa 2014.
2. Mężyński A., Biblioteka Polska w Paryżu. Rys historyczny, zbiory, dzień dzisiejszy, „Przegląd Biblioteczny" 1983, R. 51.
3. Smolana K., Polskie kolekcje archiwalne w Ameryce Łacińskiej, „Archeion" 1998, T. 99.
4. Przewodnik po zespołach rękopisów Biblioteki Polskiej POSK w Londynie, oprac. M. Wrede, J. Szmidt, Warszawa 2006.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	**Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć**
Ćwiczenia audytoryjne	30
Pozostałe godziny w kontakcie	10
Studiowanie literatury	20
Przygotowanie projektu	20
Przygotowanie referatu	5
Przygotowanie do zajęć	5
Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 90
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut