# Nauki pomocnicze historii 1

Sylabus zajęć

## Informacje podstawowe

| | |
|---|---|
| **Kierunek studiów**<br>turystyka historyczna i muzealnictwo<br>**Specjalność**<br>-<br>**Jednostka organizacyjna**<br>Instytut Historii i Archiwistyki<br>**Poziom studiów**<br>I stopnia<br>**Forma studiów**<br>studia stacjonarne<br>**Profil studiów**<br>ogólnoakademicki | **Cykl dydaktyczny**<br>2025/26<br>**Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się**<br>Zaliczenie bez oceny<br>**Języki wykładowe**<br>polski<br>**Obligatoryjność**<br>Obowiązkowy<br>**Blok zajęciowy**<br>Przedmioty ogólne/obligatoryjne |

| | |
|---|---|
| **Koordynator zajęć** | Bartosz Drzewiecki |
| **Prowadzący zajęcia** | Bartosz Drzewiecki |

| **Okres** | **Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się** | **Liczba punktów ECTS** |
|---|---|---|
| Semestr 3 | Zaliczenie bez oceny<br><br>**Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia**<br>• Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie bez oceny | 2 |

## Cele kształcenia dla zajęć

| Kod | Cel |
|---|---|
| C1 | Celem jest zapoznanie studenta z podstawami chronologii oraz dyplomatyki wieków średnich i okresu wczesnonowożytnego. |

## Wymagania wstępne

Brak.

## Efekty uczenia się dla zajęć

| Kod | Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie | Efekty uczenia się dla kierunku | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć |
|---|---|---|---|
| **Wiedzy:** | | | |
| W1 | Student zna dzieje polskiej kancelarii od średniowiecza do k. XVIII wieku. | K_W02, K_W04 | Aktywność, Udział w dyskusji, Ćwiczenia praktyczne |
| W2 | Student zna podstawy chronologii. | K_W04 | Aktywność, Udział w dyskusji, Ćwiczenia praktyczne |
| **Umiejętności:** | | | |
| U1 | Student potrafi wskazać elementy formularza dokumentu średniowiecznego i wczesnonowożytnego. | K_U03 | Aktywność, Ćwiczenia praktyczne |
| U2 | Student potrafi rozwiązywać daty zapisane według kościelnego kalendarza świąt i świętych. | K_U03 | Aktywność, Ćwiczenia praktyczne |
| **Kompetencji społecznych:** | | | |
| K1 | Student rozumie jaką rolę ma świadome wykorzystanie dziedzictwa kulturowego w rozwoju jego kompetencji. | K_K01 | Udział w dyskusji |

## Treści programowe dla zajęć

| Lp. | Treści programowe dla zajęć | Efekty uczenia się dla zajęć | Formy zajęć |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Dyplomatyka wieków średnich.<br>2. Kancelaria okresu księgi wpisów.<br>3-4. Formularz dokumentu średniowiecznego.<br>5. Formularz dokumentu wczesnonowozytnego.<br>6. Podstawy chronologii.<br>7. Rozwiązywanie dat zapisanych według kalendarza kościelnego. | W1, W2, U1, U2, K1 | Ćwiczenia audytoryjne |

## Informacje dodatkowe

| Forma zajęć | Metody i formy prowadzenia zajęć |
|---|---|
| Ćwiczenia audytoryjne | Wykład, Dyskusja, Praca z tekstem |

| Forma zajęć | Warunki zaliczenia zajęć |
|---|---|
| Ćwiczenia audytoryjne | Zaliczenie bez oceny na podstawie zadań praktycznych wykonywanych podczas zajęć. |

## Literatura

**Obowiązkowa**

1. Dyplomatyka staropolska, pod red. T. Jurka, Warszawa 2015.
2. Chronologia polska, pod red. B. Włodarskiego, Warszawa 2013.

**Dodatkowa**

1. K. Maleczyński, B. Bielińska, A. Gąsiorowski, Dyplomatyka wieków średnich, Warszawa 1970.
2. W. Semkowicz, Uwagi o początkach dokumentu polskiego, „Kwartalnik Historyczny", t. 49: 1935, s. 1-55.
3. J. Szymański, Nauki pomocnicze historii, Warszawa 2001.

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| **Rodzaje zajęć studenta** | **Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć** |
|---|---|
| Ćwiczenia audytoryjne | 15 |
| Przygotowanie do zajęć | 15 |
| Pozostałe godziny w kontakcie | 10 |
| Studiowanie literatury | 10 |
| | |
| **Łączny nakład pracy studenta** | **Liczba godzin**<br>50 |
| **Liczba punktów ECTS** | **ECTS**<br>2 |

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut